

邯郸如何办理劳务派遣许可证-万帮代办

产品名称	邯郸如何办理劳务派遣许可证-万帮代办
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	15000.00/套
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

邯郸办理劳务派遣许可证有什么要求?需要什么材料?具体的流程是怎么样的?下面，万帮会计小编为大家详细介绍如何办理劳务派遣许可证，欢迎阅读。

如何办理劳务派遣许可证

- 1、注册劳务派遣有限公司首要条件：注册资金200万，必须一次性到位，而且不在认缴范围内。
- 2、准备好劳务派遣公司的公司名称(10个以上商号)，公司经营范围，公司股东，投资比例。

劳务派遣行政许可证申办材料：

- 1、劳务派遣经营许可申请书;
- 2、营业执照或者《企业名称预先核准通知书》;
- 3、公司章程以及验资机构出具的验资报告或者财务审计报告;
- 4、专经营场所的使用证明以及与开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单;
- 5、法定代表人的身份证明;
- 6、劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本;

申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场更正;申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在5个工作日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理;申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照要求提交了全部补正申请材料的，应当受理行政许可申请。

准许可机关应当自受理之日起20个工作日内作出是否准予行政许可的决定。20个工作日内不能作出决定的，经本行政机关负责人批准，可以延长10个工作日，并应当将延长期限的理由告知申请人。

相关知识：

劳务派遣公司业务

- 1、提供国家人事劳动政策、法规的宣传、咨询服务;
- 2、提供代为招聘、引进所需人才服务，包括办理大学毕业生的接收事宜
- 3、按照有关政策规定，负责管理人事行政关系、人事档案事宜及相关人事档案材料的收集、鉴别和整理;
- 4、按照有关规定，承办技术资格的认定和考评申报;
- 5、办理派出人员的录用、退工、合同鉴证等事宜;
- 6、为派出人员发放工资和福利，代扣代缴个人所得税;
- 7、代为派出人员办理社会统筹保险和商业医疗补充保险，并办理赔付手续;

8、按有关规定办理派出人员的出国政审、申办证照以及出具各种以档案为依据的证明材料;

9、协助办理派出人员解聘、辞退后的推介和再就业事宜;

10、承办与人事管理相关的其它事宜。