

制作PPT的注意事项

产品名称	制作PPT的注意事项
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

产品详情

- 1、不要通过幻灯片把报告弄得太花哨。你需要的是使观众被你的谈话内容所吸引，而不是被例如腾腾的特殊效果所吸引。你的幻灯片做的越炫目，你在报告中就越显得无足轻重。
- 2、一定要使用一致的格式、表达方法、大小写、颜色系列和字体。每张幻灯片只提及一到两个要点。保持幻灯片的简明，留有足够的空余。简单整齐的外观很有必要。
- 3、尽量使文字减少。使你的幻灯片真正成为可视的片子。不要仅仅依赖于数字和文字。使用表格、图片、画片和色彩。一定要牢记，一张图抵得上一千个字，而不要把这一千个字呈现给观众看。把你的幻灯片限制在只展示重要的部分。其他任何东西只会是干扰。使用一行行分条罗列的方式，而不是一段段的文字。
- 4、尽可能少地使用不同风格的幻灯模版。不要每张幻灯片的模版变来变去。
- 5、幻灯片要杜绝语法错误、排字错误和拼写错误。一定要检查你的幻灯片，保证拼写正确、事实无误、数字准确、大小写正确并且标点正确（记得在每个标点符号后留一个空格）。使用拼写检查功能，你自己和你的同事也应反复校对每张幻灯片，以保证不出错。

更多详情咨询上海登尼特企业代理公司：www.tannet-group.com

地址:上海市浦东新区浦东南路855号15层F座。