

# 中环地区新公司代理记账报税具体步骤

产品名称	中环地区新公司代理记账报税具体步骤
公司名称	上海道商企业服务中心
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市浦东新区金沪路99弄3号
联系电话	15021594806

## 产品详情

新公司代理记账具体步骤：

步：按照需用的各种账簿的格式要求，预备各种账页，并将活页的账页用账夹装订成册。第二步：在账簿的「启用表」上，写明单位名称、账簿名称、册数、编号、起止页数、启用日期以及记账人员和会计主管人员姓名，并加盖名章和单位公章。记账人员或会计主管人员在本年度调动工作时，应注明交接日期、接办人员和监交人员姓名，并由交接双方签名或盖章，以明确经济责任。第三步：按照会计科目表的顺序、名称，在总账账页上建立总账账户;并根据总账账户明细核算的要求，在各个所属明细账户上建立二、三级.....明细账户。原有单位在年度开始建立各级账户的同时，应将上年账户余额结转过来。第四步：启用订本式账簿，应从页起到后一页止，顺序编定号码，不得跳页、缺号;使用活页式账簿，应按账户顺序编本户页次号码。各账户编列号码后，应填「账户目录」，将账户名称页次登入目录内，并粘贴索引纸(账户标签)，写明账户名称，以利检索。除了手工记账，也可以借助会计电算化软件，如：易记账，来电脑记账、结账、报表等。第五步：在公司办理营业执照后一个月内办理「税务登记证」，办理完后一个月内建立账簿。在办理税务登记证后的当月开始申报：个人所得税，增值税，城建税，教育费附加，企业所得税等，具体的税种根据公司的经营范围定，切记既是没有业务也要报空表。

新公司代理报税具体步骤：1、购发票时，持IC卡和发票准购证去税务局办理，购买回来后，将IC卡插入读卡器中，读入到防伪税控开票软件中，用以开具发票时所用。2、开发票时，首先将IC卡插入读卡器，然后进入开票系统中进行开具发票的操作，需要注意的是，电子版的发票与打印的发票用纸必须是同一张发票。

3、进项发票的认证，如果你单位购货时取得了增值税发票，月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证。

4、抄税，月末终了，根据当地税务规定的抄税时限(一般是次月的1-5日)，将本月已经开具使用的发票信息抄入到IC卡中，然后打印出纸质报表并加盖公章，持IC卡和报表去税务局大厅进行抄税。5、报税，待财务决算做完后，进行纳税申报表的填写、审核、报税的操作，报完税后，进行申报表的打印，包括主表和附表。此项的操作，都是在你的机器中「增值税一般纳税人纳税申报电子信息采集系统」软件中完成的，关于进销项发票的填写可以网上下载，既快又准确。季度末，将本季度的申报表主表报送到税务局。(一)、抄税是国家通过金税工程来控制增值税专用发票的过程之一。如果企业是增值税一般纳税人,且需要开具增值税专用发票的，都必须购买税控电脑，在申请成为暂认定一般纳税人后，须到税务机关指定的单位购买金税卡及IC卡(用于开具发票及抄税、购买增值税发票使用)。就是把上月开出的发票全部记入发票IC卡，然后报税务部门读入他们的服务器，以此作为该单位计算税额的依据。一般是执行了抄税才能报税的，而且抄过税后才能开具本月发票的。在每月抄税成功后方可进行纳税申报。

(二)、网上报税前仍要抄税 1、网上报税是指你从网上填报单位的纳税信息。2、抄税(也叫抄报税)是指

你从本单位的税控机上，将本月开具发票的信息读到IC卡上，税务部门把卡上信息写入电脑后，与你单位报税的信息进行核对，以保证申请信息的真实性。3、核对相符后，才能申报。