

# 云起传媒 中山活动策划 开业活动策划

产品名称	云起传媒 中山活动策划 开业活动策划
公司名称	中山市云起文化传媒有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	大湾区范围业务都可以做
联系电话	15018832378 15018832378

## 产品详情

场地的大小在选择举行庆祝仪式的现场时，场地的大小应同出席者人数的多少相适应。

音响的准备在举行庆典之前，务必要把音响准备好。尤其是供来宾们讲话时使用的麦克风和传声设备。在庆典举行前后，播放一些喜庆、欢快的乐曲。对于播放的乐曲，合肥活动策划，应先期进行审查。

具体程序商务庆典的程序安排是非常重要的，依照常规，一次庆典大致上应包括下述几项程序 预备请来宾就坐，开业活动策划，出席者安静，介绍嘉宾。

宣布庆典开始主持人宣布庆典正式开始，全体起立，奏国歌，唱本单位之歌。

庆典策划举行的成功与否，有没有达到预想的效果，关键还是在于策划方对于庆典程序的策划是否正确可行有关，庆典策划的时间需要很长，但是真正到了庆典活动的时间其实也就一个小时左右，为了不让人感到庆典活动过于简单、没有内涵，这就需要在程序流程的制定及会场布置等这些方面下功夫了。表情要庄重，在庆典举行期间，不允许嬉皮笑脸、嘻嘻哈哈，公司活动策划，或是愁眉苦脸、一脸晦气、唉声叹气，否则会使来宾产生很坏的想法。

发言要简短倘若商务人员有幸在本单位的庆典中发言，则务须谨记以下四个重要问题 上下场时要沉着冷静走向讲坛时，应不慌不忙，不要急奔过去，或是慢吞吞地“起驾”。在开口讲话前，应平心静气，不要气喘吁吁、面红耳赤、满脸是汗，急得讲不出话来。要讲究礼貌在发言开始，勿忘说一句“大家好”。在提及感谢对象时，应目视对方。对于大家的鼓掌，年会活动策划，则应以掌声回礼。在讲话末了，应当说一声“谢谢大家”。

发言宁短勿长发言一定要在规定的时间内结束，不要随意发挥，信口开河。