

中专学籍档案补办流程

产品名称	中专学籍档案补办流程
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

中专学籍档案补办流程

我们从中专学校毕业以后如果参加了工作，大家的中专学籍档案就会转变为人事档案，在工作中如果大家要评职称或者是办理转正定级的手续，就需要用到档案。

中专档案是一名毕业生的重要凭证，需要好好保存，一旦遗失，补办过程是比较麻烦的，需要回原毕业学校说明情况后，由学校出具你的在校的学籍证明等材料（包括入学，考核、毕业、成绩、奖惩等）。

需要注意的是，可以补办的材料会有补办，并加盖公章，不能补办的材料会开具相关证明。

中专档案中主要需要补办的材料有哪些？

- 1、大家需要补办中等学校学生入学体检表、成绩单、学籍表。
- 2、中等学校毕业生登记表和录取通知书，还有一份学年评语表。

中专学籍档案补办流程是什么？

首先要到学校的教务处，找到管理档案的老师，查看原始记录，确认档案是否已经从你中专所在学校或者是招生办将档案提出。

如果档案没有提出来的话，就可以到档案目前所在地查询档案，如果确认已经将档案提出并遗失后，就要联系现在学校的档案管理老师，补办一份档案。

找到原毕业学校的班主任，然后根据档案中的内容来确认需要补哪些材料，将材料一一补齐，到当地人事局（或是就业单位）、毕业高校分别开具档案补办手续证明。

持以上证明文件及毕业证原件、身份证原件，到高校档案馆查询学籍资料、复印、登记、缴费后，所有学籍资料将加盖高校公章，并由档案管理人员封口。

中专档案补办完毕以后，学校会通知申请人在工作日内领取，申请人需要根据要求，本人签字领取，以上就是中专学籍档案补办流程的介绍，如果还有不懂的档案相关问题