

河南缮文档案扫描 会计档案加工公司 商丘档案加工

产品名称	河南缮文档案扫描 会计档案加工公司 商丘档案加工
公司名称	河南缮文档案管理有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	郑州经南四路68号3号楼9楼
联系电话	13255929919 13255929919

产品详情

每卷干部档案必须有详细的档案加工材料目录。目录是查阅档案内容的索引，要认真进行编写。具体要求

(一) 按照类别排列顺序及档案材料目录格式，逐份逐项地进行填写；

(二) 根据材料题目填写“材料名称”。无题目的材料，应拟定题目。材料的题目过长，可适当简化。拟定或简化题目，必须确切反映材料的主要内容或性质特点。凡原材料题目不符合实际内容的，须另行拟定题目或在目录上加以注明；

(三) “材料形成时间”，一般采用材料落款标明的后时间。的档案材料，采用原材料形成时间；

以上就是档案加工具体的整理方式，大家还有不懂的或者还有相关的问题欢迎前来咨询【河南缮文档案管理有限公司】。

档案加工内容交叉的材料，可根据材料的主要内容或用途确定类别。大家有了解吗？

(一) 带自传的履历或简历表，以自传为主，归第二类。

(二) 履历表和简历表有鉴定的，以履历为主，归1类。

（三）有任免职务内容的干部登记表、任免呈报表所附的考察材料或主要表现情况的综合材料、提升工资级别的评级、评定的鉴定表等材料，以其主要用途为主，归第九类。

（四）政治历史问题与错误混同一起给予处分的结论、调查报告、处分决定等材料，一律归第八类；凡未给予处分，以政治历史问题为主的，归第五类，以错误为主的归第八类。

以上就是档案加工具体的整理方式，大家还有不懂的或者还有相关的问题欢迎前来咨询【河南缮文档案管理有限公司】。

档案加工干部档案副本内容，是由正本中以下类别主要材料的重复件或件构成：

1类的近期履历材料。

2类的主要鉴定，干部考核材料。

3类的学历、学位，评聘技术职务的材料。

4类的政治历史情况的审查结论（包括甄别、复查结论）材料。

5类的奖励材料。

6类的处分决定（包括甄别、复查结论）材料。

7类的任免呈报表和工资、待遇的审批材料。

其它类别多余的重要材料，也可归入副本。

【河南缮文档案管理有限公司】服务内容包括：档案综合管理、达标升级、档案库房建设咨询以及各类档案的鉴定、整理、装订、入盒入库，生成电子目录，欢迎您的咨询。