

物业清洁保洁服务资质证书申办资料与周期

产品名称	物业清洁保洁服务资质证书申办资料与周期
公司名称	深圳联江企业咨询管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市龙岗区龙岗街道新生社区新旺路8号和健云谷2栋11层1111室
联系电话	18617055902 18617055902

产品详情

物业保洁工作的分类，一般为：楼内共用区域、楼外共用区域、二次供水水箱、公共卫生间、垃圾的收集与处理和定期灭虫除害的保洁工作。

- 1、守岗位，按时上下班。上班佩戴工作卡，做到服装整洁、干净。
- 2、熟悉各自分工所负责范围内的清洁卫生情况，对所负责范围内卫生全面负责。
- 3、每日和分2次清运垃圾到中转站。
- 4、每日负责清扫公共走廊、楼梯、电梯、停车尝绿地、公共设施周边环境等1次。每周清洁楼道扶手2次，清洁公共场所门窗1次，并保持区内公共面积无纸屑、烟头、污垢等，保持清洁卫生。
- 5、每日巡视各责任范围的清洁卫生状况，发现问题及时解决，并做好工作记录。
- 6、积极参加业务培训，提高业务水平，自觉学习有关清洁卫生知识，提高个人素质。
- 7、处理与清洁卫生相关的其他事宜。

了解了保洁工作的重要性、分类和工作职责后，让我们来看企业的保洁服务是怎么做的。

关于保洁岗位的6个标准场景

场景一：保洁员工在园区内行走

- 1、二人成行三人成列

2、身体重心稍向前，眼睛平视正前方，面带微笑，两臂自然摆动，步度适中均匀，脚步轻稳

3、左手提桶，右手拿撮箕扫把置于身侧