

厦门ISO9000质量认证，漳州ISO9001体系认证，福州ISO14000环境认证审核注意事项要点

产品名称	厦门ISO9000质量认证，漳州ISO9001体系认证，福州ISO14000环境认证审核注意事项要点
公司名称	厦门文鹤企业管理有限公司
价格	7000.00/件
规格参数	品牌:厦门文鹤 型号:ISO9001认证 产地:福建厦门
公司地址	厦门市集美区珩山街979号201室之一
联系电话	13459288341

产品详情

厦门ISO9000质量认证，漳州ISO9001体系认证，福州ISO14000环境认证审核注意事项要点

厦门ISO9000质量认证费用价格收费大约多少钱，漳州ISO9001体系认证年度监督审核费用大约多少钱，福州ISO140001认证需要哪些材料，需要什么条件，周期多久，有效期多久。流程步骤怎么申请。

iso国际体系认证费用报价收费大约多少钱：

- (1)iso9001质量管理体系认证费用收费在7000左右。
- (2)iso14001环境管理体系认证费用收费在7000左右。
- (3)iso45001职业健康安全管理体系认证费用收费在7000左右。
- (4)iso13485 器械管理体系认证费用收费在7000左右。
- (5)iso22000食品安全管理体系认证费用收费在12000左右。
- (6)HACCP认证费用在12000左右。
- (7)iso27001信息安全管理体系认证费用收费在18000左右。
- (8)iso20000信息技术服务规范费用收费在18000左右
- (9)IATF16949汽车行业质量管理体系认证费用收费在28000左右。

一、厂房建设期间环保资料

- 1.建设项目环境影响报告书（表）——需有资质的评估机构提供的评估报告；
- 2.环境影响报告批复——需环保局批复；
- 3.建设项目环境保护“三同时”验收——需环保局验收；
- 4.消防验收报告——需消防部门验收。

二、环境因素识别、评价与更新

- 1.环境因素识别不齐全，主要存在以下几种情况：

未能充分按生产经营过程的范围来识别，比如：生产经营范围包括有销售，但对销售过程中的环境因素未识别；

未能按生产工艺流程的顺序进行识别，识别环境因素没有顺序，易导致缺漏；

未考虑到过去发生过的、将来计划的因素，如：公司拟扩建新厂房，对于扩建厂房过程中存在的环境因素未加以识别；

未充分考虑到产品的生命周期来识别，如：产品设计过程中材料的选用，产品报废后的回收处置。

- 2.环境因素评价不合理，对重要环境因素的确定存在偏差。

- 3.环境因素未及时更新，如：

产品的生产工艺发生了变化，但未对环境因素重新识别、更新；

产品的材料发生了变化，未及时对环境因素重新识别、更新；

国家、地方法律法规及其他要求发生了变化，未及时对环境因素重新识别、更新；

厂房迁移到新址，未及时地环境因素重新识别、更新。

三、重要环境因素的控制策划

- 1.未能对所有的重要环境因素确定其控制方法/程序；
- 2.对重要环境因素的控制要求未能形成相应规定，如程序文件、作业文件或其他方式。

四、法律法规及其他要求的识别、评审

- 1.法律法规及其他要求识别不充分，特别是地方法规、客户的要求未识别到位；
- 2.对相关法律法规及其他要求未进行适用性评审，未能识别到法律法规及其他要求中具体的适用条款；
- 3.未将法律法规及其他要求分发至相关部门、岗位人员；
- 4.未及时对法律法规及其他要求进行更新，对已修订、更新、作废的法律法规及其他要求未能及时重新

识别、收集、评审。

五、环境目标、指标和管理方案

- 1.未能充分考虑到重要环境因素来制定环境目标；
- 2.对已确定的环境目标未规定其具体的指标，部分指标无法测量；
- 3.对所有的目标、指标未能予以制定对应的管理方案，管理方案的职责不明确、起止日期不清楚、缺乏资金预算；
- 4.未能根据管理方案的实施情况及时进行调整、修订，如公司已迁址、执行的环境标准发生了变化等情况下未对管理方案进行修订。

六、组织机构、职责、权限、资源

- 1.对各岗位职责、权限中缺少环境管理方面的要求；
- 2.对关键岗位（如：化验员、机修、清洁工、仓管员、作业员等）未规定其任职能力要求；
- 3.环保设施的投入不足，如生产污水每天产生120吨，但污水处理站每天的处理能力仅80吨。

七、能力、培训和意识（人力资源管理）

- 1.关键岗位人员的配备不足，或能力未能满足要求，如污水处理站的作业员只会用Ph值试纸进行酸碱度的测试，对其他指标的化验不具备能力；
- 2.全员环境意识培训不足，或有培训但缺乏培训后的考核、培训效果评价；
- 3.岗位人员对自己所在的岗位存在的重要环境因素不清楚，对重要环境因素的控制方法不熟悉

八、信息交流

- 1.对重要环境因素需要的信息交流未予以规定；
- 2.未建立外部信息交流的渠道，如当外部相关方（社区居民等）对公司有意见需要投诉时，没有对外公开的投诉电话、信箱或其他方式；
- 3.对外部相关方的投诉、抱怨未形成记录，未能及时进行处理，处理后未及时对相关方进行回复；
- 4.缺乏内部相关方的信息交流，如内部宣传、讲座、会议等。

九、文件控制

- 1.文件未有分发至具体的岗位，特别是关键岗位处；
- 2.文件的适宜性未及时进行评审、更新，如法律法规发生了变化，但未及时对相关文件进行适宜性评审，未及时进行必要的更新；
- 3.文件的形式不适宜，如MSDS资料为英文版，但现场操作人员对英文的识别能力不足。