

报名MOS资格特训小班，拿到微软官方为你背书的全球通用认证

产品名称	报名MOS资格特训小班，拿到微软官方为你背书的全球通用认证
公司名称	广西新德教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	南宁市青秀区金浦路16号汇东国际D座D1103号 “ 商务秘书企业(广西易快商务秘书有限公司)托管 ”（注册地址）
联系电话	19925999609

产品详情

恪守品质，责任更重

选择我们，成就自己

向公司投递简历时，「精通OFFICE」「熟练掌握OFFICE」算是99%的求职者向企业介绍自己的“固定台本”。

事实上，面对OFFICE，太多人可能都有一个共通的问题：接触时间久，实操能力低。

因此，大多数企业HR看到简历上出席率极高的「精通OFFICE」都抱着怀疑的态度，甚至是不相信。

那么，你该如何向面试官证明这一点呢。

问题其实很好解决：考取一份微软官方的MOS认证。

什么是MOS？MOS是Microsoft OFFICE Specialist，即微软办公软件国际认证的缩写，是一套由微软组织考试，针对OFFICE系列软件技能所推出的国际性专业认证。微软官方对MOS的认证说明如下

获得特定OFFICE程序的Microsoft OFFICE专员（MOS）认证，证明您具备充分利用OFFICE所需的技能。持有MOS认证的新员工的年薪比无认证的员工高16,000美元。

目前，这项认证在全球获168个国家和地区认可，全球超过250万人考取了MOS认证。

考过MOS，相当于微软官方为你背书，无论是在简历中，还是实际工作场合，都可以充分证明你确实精通OFFICE。

总体来说，考取MOS，共有3大好处：

1. 拥有MOS证书相当于具有更高竞争力，MOS证书含金量极高，拥有微软现任CEO签名，可在网络直接查询认证
2. MOS认证是全世界很多企业招聘和考核员工能力的标准之一
3. 越来越多的公司通过MOS认证去确保OFFICE培训的效果

换句话说，拥有这项认证资格，会给你的就职、升职带来数不清的好处，省时省力，且极大提高你的个人价值。

那么，「MOS资格特训小班」就是你真正通向「精通OFFICE」的起点。

01

这门课程跟着谁学？

Alex

来日13年目，社会人9年目

職歴

超大手機械メーカー初外国人としての産業機械の国内営業

大手経営コンサルファームBtoB製造業経営戦略コンサルタント

国内大手人材系プラットフォーム事業企画課長（今現在）

資格

MOS Expert、簿記2級、Web分析アナリスト、原価管理などの資格保有

02

不得不选这门课的理由

理由一：严禁打磨的课程（话不多说，直接看大纲吧）

课程大纲

1回目 イントロタクシオン

資格、試験内容の紹介

講座の進行および要求事項

フックの共有と管理

フックの設定、フロハティ、テータオフションを適用

フックやワークシート

共有フックを管理する

数式と関数の概念

2回目

数式を分析する

数式オプションを操作する

データの集計作業を実行する

3回目

数式に関するを適用する1

関数エラーを修正

関数で配列を利用

統計関数で順位を表示

日付/時刻関数

数学/三角関数

4回目

数式に関するを適用する2

財務関数でローンの返済額を求める

文字列操作関数で文字列の一部を取り出す

検索/行列関数でデータを取り出す

キューブ関数の概要

関数のまとめ

5回目

高度なグラフ機能

近似曲線

複合グラフ

テンプレート Excel

スパークライン

6回目

データを分析する

自動分析 シナリオ分析

コールシーク

データテーブル

複数のワークシートのデータ統合

7回目

Pivot分析

Pivotグラフ

スライサー

8回目

マクロを作成、操作

マクロ実行

マクロ記憶

クイックアクセラツールバー上にマクロボタンを作成

リボンのボタンにマクロを割り当てる

ボタンをクリックしたときにマクロを実行

9回目

マクロを編集

ブックを開いたときにマクロを実行

フォームコントロールを挿入する、操作する

10回目 総括

理由二：少人数精品授课 + 作业一对一批改

任何职场上的能力，都需要通过实操才能确认是否真正掌握，为此MOS特训小班着重培养学员的实际操作能力，每节课后讲师会布置实操作业，每份作业都会得到单独的批改与反馈。

每一次实操作业不仅让你巩固课上所学知识点，梳理自己目前的问题和不足，通过资格考试，更能帮助你在工作上提高个人竞争力，解决实际工作问题。

服务包括「讲师全程线上授课+在线解答各种疑问+课程专属群讨论+讲师一对一点评作业+定期答疑直播+不定期分享」

03

什么样的人适合学习？

如果你属于以下2类的一种，别犹豫，报名就是了！

1. 希望在投递简历时能证明自己具备「精通OFFICE」能力的新卒毕业生（22卒/23卒强烈推荐）

2. 工作2—3年，想要快速提升职场硬技能，渴望升职加薪的社会人

针对该课程我们将在11月举办两场宣讲会，感兴趣的你欢迎参加。

宣讲会日程

活动时间

第 1 场

2020年11月14日（周六）

15：30—17：30

第 2 场

2020年11月23日（周一）

19：00—21：00

（两场内容一样，任选一场参加即可）

线上平台

七联官方线上直播平台

形式说明

本次课程宣讲会的形式为「视频直播」

宣讲会亮点

1. 以集中宣讲的形式详细解读「MOS资格特训小班」课程目标，大纲，具体安排
2. 讲座过程中有任何疑问随时留言，老师将进行统一答疑
3. 出席任意一场「MOS资格特训小班」宣讲会的同学，将免费获得与老师在线一对一面谈的机会

学费直减3000円

出席任意一场「MOS资格特训小班」宣讲会，且每场前5名报名课程的同学直接享受学费减免3000円的优惠。

注意事项

参加人数

本次宣讲会没有人数限制

报名成功的同学均可免费在线听

1. 报名成功的同学会被邀请进入专属群组，活动当天会将直播链接发到群组，点击链接进入直播平台，即可收听。
2. 直播内容不得已任何形式复制，转载和使用直播内容。
3. 内容版权与最终解释权归七联所有。

报名方式

操作提示

1. 进入报名表，点击「训练营行业小班技能小班VIP」

参加11月14日活动的同学，选择「2020年11月14日（六）15:30-17:30
【课程讲座】MOS资格小班（第1场）」

参加11月23日活动的同学，选择「2020年11月23日（一）19:00-21:00
【课程讲座】MOS资格小班（第2场）」

2. 报名成功者将由七联运营团队后续对应

3. 有相关疑问请添加「qilianjiuzhi」咨询

报名入口

或者

> 七联推荐