

MOS认证工作流程说明(对接高校)2016年9月13日.doc

产品名称	MOS认证工作流程说明(对接高校)2016年9月13日.doc
公司名称	广西新德教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	南宁市青秀区金浦路16号汇东国际D座D1103号 “ 商务秘书企业(广西易快商务秘书有限公司)托管 ”（注册地址）
联系电话	19925999609

产品详情

MOS认证工作流程说明(对接高校)

二〇一六年七月

目录

一、 开课相关材料 1

1.1 学生材料 1

1.2 学校材料 1

二、 关于对培训有关事项的说明 3

2.1 开课时间 3

2.2 上课要求 3

2.3 结课准备 4

三、 注意事项 5

3.1 教师考试 5

3.2 学生考试 5

四、 关于对考试客户端的说明 6

4.1 安装环境 6

4.2 网络环境 6

五、 相关图例 7

开课相关材料

1.1 学生材料

身份证正反面复印件,复印在一张纸上(4份),其中三份分别粘贴在陕西省就业(创业)培训人员登记表上,另一份单独附在培训人员登记表之后;

学生证复印件(一式三份);(附在培训人员登记表后并加盖学院公章(非就业办公章);特别需要注意,培训人员登记表中的入学年月需与学生证入学年月一致)

一寸免冠彩照(4张),其中3张分别粘贴在《陕西省就业(创业)培训人员登记表》上,另一张照片背面写明班级、序号及姓名(班级和序号以学员信息汇总表上所登记的顺序为准);

学生每次上课时,填写《5考勤表》。

1.2 学校材料

学校填写《1新XX学院就业培训开班学员信息汇总表》(学生报名完后填写),填写好后将电子版传给我们;

我们将生成的《3陕西省就业(创业)培训人员登记表》电子版发至学校,由学校统一打印,或是由学生自行打印,学生按第五部分图例核对自己的基本信息,确认无误后粘贴照片及身份证复印件;(陕西省就业(创业培训人员)登记表需由学校就业办盖章,审核人处需由部门负责人盖私章或签字)

《4学员资格审查报告》由就业办盖章,复核人处需由部门负责人盖私章或签字。除盖章之外的所有空白处均不填写,后有图例加以说明;(此报告每个班一份)

学校在确定好带课教师之后,教师需与我们签订《兼职教师劳务雇佣协议》并提交身份证复印件一张、银行卡一张;带课教师必须参加MOS大师级认证考试,并将证书的电子版提交至我公司;(说明:1.《兼职教师劳务雇佣协议》共两个版本,一版是由带课教师填写,一版是由助理教师填写;2.带课教师、助理教师均需提交身份证复印件及银行卡,银行卡最好是重新办理的招商银行储蓄卡;3.MOS大师级认证证书只需要带课教师提交,助理教师不要求;4.大师级认证需考四科,Excel专家级、Word专家级、PPT专业级及Outlook专业级。)

以上所有与开课相关的资料、表格等必须于开课15日前提交我们。

关于对培训有关事项的说明

2.1 开课时间

定为学校交齐报名所需所有材料的15个工作日后,待审核无误方可开课。目前规定每班人数最多为50人。(具体开课时间可视实际情况而定)

2.2 上课要求

每班指定一位MOS班长,协助老师顺利完成工作。

学生每天签到、签退;(指定的考勤表发送电子版至学校,由学校自行打印)

安排人员拍摄上课视频,6分钟视频一段、3分钟视频2段、2分钟视频1段;(视频要保证质量,整个课堂氛围都要拍到,并且每段视频均要求出现老师)

安排人员拍摄上课照片8张;(照片拍摄整个上课的全景,并且要出现老师,特别注意不要单独拍摄个人)

开班当天和结课当天各需要一张全体师生合影并配有背景字幕;(结课合影可以在开课当天拍摄,但需要老师学生位置稍作变动;注意更换背景字幕,背景字幕会发送电子版至学校)

以上所有照片及视频资料必须在开课后3日之内提供至我处。

2.3 结课准备

学校需提交《5考勤表》纸质版、《6考试成绩汇总表》电子版、《7就业培训合格人员信息汇总表》电子版、《8本人签名》纸质版,并于考试结束后收集学生Excel证书电子版;(合格人员信息汇总表第一栏(学号)和最后一栏(合格证书编号)均由我处来填写;收取Excel证书时,证书的命名以序号+姓名,序号以学员信息汇总表为标准。)

结业资料中,考勤表与本人签名及合格人员信息汇总表表人数需一致;

结课资料必须在结课后2日之内提交。

注意事项

3.1 教师考试

任课教师参加考试时,考试费用为每科100元。

3.2 学生考试

学生参加考试时,Excel专家级为必考科目(免费),PowerPoint专业级、Word专家级为自愿选择考试科目(每科收费100元)

关于对考试客户端的说明

4.1 安装环境

电脑需为Win7系统,安装Office2010软件,且不能安装杀毒软件。

4.2 网络环境

网络保证稳定,防止客户端更新失败及考试时成绩上传不成功。

相关图例

根据前期各学校开课情况,现将易出错的位置标注出来,请各位老师、同学要特别注意。

陕西省就业(创业)培训人员登记表(样表)

学生证复印件上应盖二级学院公章。(非就业办公章)

学生证复印件(样张)