

软著登记申请所需文件

| | |
|------|-----------------------|
| 产品名称 | 软著登记申请所需文件 |
| 公司名称 | 北京摩高林投资顾问有限公司 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 北京市朝阳区建外SOHO西区18号楼12层 |
| 联系电话 | 18911212529 |

产品详情

软件著作权登记申请所需文件

软件著作权登记申请文件应当包括：软件著作权登记申请表、软件的鉴别材料、申请人身份证明和相关的证明文件各一式一份。

1、软件著作权登记申请表

应提交在线填写的申请表打印件，请勿复制、下载和擅自更改表格格式，签章应为原件。

2、软件（程序、文档）的鉴别材料

一般交存：源程序和文档应提交前、后各连续30页，不足60页的，应当全部提交；

例外交存：请按照《计算机软件著作权登记办法》第十二条规定的方式之一提交软件的鉴别材料。

注：申请人若在源程序和文档页眉上标注了所申请软件的名称和版本号，应当与申请表中相应内容完全一致，右上角应标注页码，源程序每页不少于50行，最后一页应是程序的结束页，文档每页不少于30行，有图除外。

3、有关证明文件

证明文件包括：申请人及代理人的身份证明文件、权利归属证明文件等。

代理人身份证明文件

登记申请委托代理的，应当提交代理人的身份证明文件复印件，申请表中应当明确委托事项、委托权限范围、委托期限等内容。

申请人有效身份证明文件（单位的需盖公章）

企业法人单位提交有效的企业法人营业执照副本的复印件；

事业法人单位提交有效的事业单位法人证书副本的复印件；

社团法人单位提交民政部门出具的有效的社团法人证书的复印件；

其他组织提交工商管理机关或民政部门出具的证明文件复印件；

著作权人为自然人的，应提交有效的自然人身份证复印件（正反面复印）；并需提交非职务开发保证书或非职务开发证明。