

上海公司变更注册资本的流程

产品名称	上海公司变更注册资本的流程
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/件
规格参数	上海登尼特:免费咨询 一对一服务 签订正规合同 保密协议:不成功 全额退款 高效办理:20年线下实体企业
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

产品详情

一、所需材料

法定代表人签署的《公司变更(改制)登记申请书(公司需加盖公章)》;

《企业(公司)申请登记委托书(公司加盖公章)》，应标明具体委托事项和被委托人的权限;

原章程;

股东会决议，内容应明确、具体，并符合章程的规定，由股东盖章或签字(自然人股东);

以实物、工业产权、非专利技术或土地使用权出资的，提交资产转移手续;

验资报告;

修改后的章程或章程修正案;

经修改的董事、监事、经理备案文件;

法律、行政法规规定应当提交的其他文件。

二、操作流程

申请人持相关材料向市政务服务中心工商局窗口提出申请，经受理审查员初审通过，开具《受理通知书

》或者《申请材料接收单》;不符合受理条件的,在当场或者5个工作日内一次性告知申请人应当补正的全部材料(出具告知单)。

工商局对申请人申请材料齐全、符合法定形式的,当场出是否准予登记的决定并出具《登记决定通知书》;需要对申请材料的实质内容进行核实的,出具《企业登记材料需要核实事项告知书》,工商管理局必须在10个工作日内作出核准或者驳回申请的决定。

工商行政管理局在5个工作日后(申请材料的实质内容需核实的除外),申请人可以凭《登记决定通知书》到发照窗口换发《准予变更登记通知书》。

三、注意事项

公司法定代表人签署的《公司变更(改制)登记申请书(公司需加盖公章)》;

《代表或者共同委托代理人的证明(公司加盖公章)》,以及代表或委托代理人的身份证复印件(该复印件需要标明被委托人的权限及委托期限);

《公司董事会决议(由公司董事签字或盖章)》或其他相关材料;

法律、行政法规规定应当提交的其他文件。以上各项未注明提交复印件的,应当提交原件。提交复印件的,应当注明“与原件一致”并由公司加盖公章。

以上为公司变更注册资金所需的流程和材料,希望对您有所帮助,如您需要办理,电脑端用户可点击屏幕右下方的“在线咨询”与我们联系,手机端用户点击屏幕下方的拨打电话即可,诚挚期待您的来电,登尼特将为您全程服务!