

邯郸公司注册-邯郸注册公司-免费代办工商执照-邯郸代理记账

产品名称	邯郸公司注册-邯郸注册公司-免费代办工商执照-邯郸代理记账
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	1500.00/套
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

按照国家规定，任何企业或个人要进行生产、经营、服务、零售等，都必须先到工商局、税务局等相关部门办理完手续后，方可经营。

工商税务中的工商一般指工商行政管理局，

税务则是指税收管理职能部门，它们有各自的职责范围，承担相应的执法和管理责任。

一．准备下列资料：

- 1．想好公司名称（取名规范：邯郸市+名称+行业+有限公）。
- 2．注册资金（现在实行的是认缴制，无需实际拿钱出来）。
- 3．经营范围（根据对应的行业填写）
- 4．法人及股东身份证
- 5．注册地址（邯郸的要求是详细到门牌号）

二．怎样进行工商登记

工商登记主要包括营业执照、广告、商标等有关生产经营活动的登记注册。

开办一个公司或商店，首要的就是营业执照的注册登记。营业执照是工商局

（工商行政管理机关）根据工商行政管理法规，向申请从事生产经营活动的个人或团体核发的，允许其从事所申报的生产经营活动的一个凭证，它注明了企业名称、办公场地、法定代表或负责人姓名、注册资金、经济性质、经营方式、经营主营和兼营范围。

申办营业执照，首先要拿企业名称预先审核申请书。

向工商局申请报批企业名称。企业名称的拟定必须合法：

、要求名称和经营范围贴切。第二、名称在一定的地域范围内不能重复或类似。

如果你所申报的企业名称经工商局核准同意，当天就可以向工商局领取

《企业名称预先核准通知书》。

通知书上注明了申请人名称和预先核准的公司名称，该名称保留期为六个月。在保留期内，不得从事经营活动，不得转让，这样步工作就完成了。

第二个步骤是准备上报下述材料：

公司法人及全体股东签署的设立登记申请书；

股东的法人资格证明或自然人身份证明；

公司法定代表人身份证明；

企业名称预先核准通知书；

公司场所地址。（2018年邯郸实行地址标准化备案，地址需详细到门牌号几零几，方便后续网格办人员上门核查场地）

并填好公司设立登记申请书（一式两份）。公司设立登记申请书需要填写的内容有。

公司名称、住所、法定代表人、电话、注册资金、企业类型、经营范围、营业期限、公司法

定代表人、公司股东成员、经理、监事会成员情况。将以上材料提交给工商行政管理科审批。如所准备的材料内容符合工商行政管理法，经营场所经察看符合要求、工商行政管理科将核发《公司登记受理通知书》。等候一星期左右就可以拿到营业执照了。

三．怎样申办税务登记

当你领到营业执照，或按税法规定成为法定纳税人这起，30天内要在所属税务机关办理税务登记。

办理税务登记，应准备好所要提交的文件。包括：申请税务登记报告（盖上公章）；营

业执照正副本。共复印一份营业执照副本；工商局核发的《企业登记申请表》复印件；办理

登记的有关批准文件；银行账号证明；居民身份证。把这些文件上缴到税务登记管理科，

然后领取一式两份的税务登记表。

在登记表内应认真填好

下述内容：单位名称、法定代表人居民身份证、护照或者其他合法证件号码；经营地点、经济性质、企业形式、核算方式、经营范围、经营方式、开户银行及账号；生产经营期限、从业人数、营业执照号码；财务负责人、办税人员有关材料；其它有关事项。

主管税务机关，对这些报告、文件、表格、证件进行审核无误后，予以登记

四、发票的领购

发票是会计核算的原始凭证，财务收支上的法定票证，税务稽查的重要依据。

发票由税务机关统一管理。凡需发票往来的单位或个人，要向税务机关领购发票。在领取税务登记证件后的单位和个人，应当提出购票申请，并提供经办人身份证明（即居民身份证）、税务登记证（正、副本）、财务章（即你单位所使用的财务专用章）或者发票专用章的印鉴，将以上几项交给主管税务机关，经审核后，发给发票领购筹。

领购簿内容包括：用票单位和个人的名称；所属行业；经济类型；购票方式；核准购票

种类；发票名称；领购日期；准购数量；起止号码；违章记录；领购人签字（盖章）；核发

税务机关等内容。领购发票的单位或个人凭领购簿可以向税务机关领购发票。

需要临时使用发票、又依法不需办理税务登记的单位或个人，可以直接向税务机关申请办理，

要求验核经办人身份证明和本单位印章。申请领购增值税专用发票的单位和个人，所提供的税务登记证上要有“增值税一般纳税人”

的确认专章。非增值税纳税人或增值税小规模纳税人则不具备领购增值税专用发票的条件。

五、银行的开户程序：

企业在银行开设账户，简称“开户”。当你的公司正式宣布成立，为了加强现金管理，

方便办理清算业务，加速资金周转，应按金融业务的基本规章，到银行办理开户手续。

由企业向银行开具介绍信和开户文字报告，交给银行开户会计员申请办理开户手续。

在开户柜台

领取《开户登记表》并认真逐项填好，准备好财务专用章、法人代表私章、营业执照（副本）和单位公章。