

南阳法律咨询,民事诉讼\行政诉讼需要准备的材料

产品名称	南阳法律咨询,民事诉讼\行政诉讼需要准备的材料
公司名称	南阳企常青信息技术有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	卧龙岗汉画街118号建工集团院内
联系电话	15225602960 18238118463

产品详情

01 民事诉讼、行政诉讼需要准备的材料

起诉状

当事人提起民事诉讼、行政诉讼，应当提交由原告签名或盖章的起诉状正本二份，并按对方当事人人数提交副本(起诉状标题明确为“民事起诉状”或“行政起诉状”)。

原告主体资格证明材料

原告是自然人的，需提交身份证复印件一份。

原告是法人或者其他组织的，需提供营业执照复印件一份、法定代表人(负责人)身份证明书原件一份法定代表人的身份证复印件一份，以上均需加盖公司公章。

原告是个体工商户的，需提交营业执照复印件一份及经营者身份证复印件一份并加盖公章

诉讼代理人相关材料

代理人代为提交起诉材料的，应同时提交由当事人本人签名或盖章的授权委托书原件一份，还应当同时提交以下材料:

- 1、 律师应当提交律师执业证复印件、 律师事务所函
- 2、 基层法律服务工作者应当提交法律服务工作者执业证、 基层法律服务所出具的介绍信以及原告方住所地在本辖区以内的证明材料;
- 3、 当事人的近亲属应当提交身份证复印件和亲属关系证明:
- 4、 当事人的工作人员应当提交身份证复印件与劳动关系证明;
- 5、 当事人所在社区、 单位推荐的公民应当提交身份证复印件、 推荐材料和当事人属于该社区、 单位的证明材料。

证据材料复印件

法律规定的其他材料