

# 水环境监测工岗位证书怎么办理？有哪些要求？

产品名称	水环境监测工岗位证书怎么办理？有哪些要求？
公司名称	深圳汉阅信息科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	中国环境认证中心
联系电话	13590237106 13590237106

## 产品详情

7、负责本检测室的生产安全，杜绝事故隐患，保证本检测室的环境条件，定期检查实验室的整洁，满足检测工作的需要。

### 二、安全监督员

- 1、加强对有毒有害物品的管理和使用，注意实验室及库房内的通风、防火、防水、防盗等；
- 2、做好日常检查工作，检查电路、电器、水管、多媒体设备等各类硬件设施，及时发现安全隐患，做到及时处理、及时报告，确保安全；
- 3、大型仪器、仪器责任人员严格按规范操作管理，以确保安全；
- 4、每周五进行例行检查。

### 三、质量监督员职责

- 1、进行本科室的质量监督工作，定期或不定期对检测工作中各个环节的检测程序执行情况进行监督检查；
- 2、抽查仪器设备的检定和使用情况；抽查使用的技术标准、检测方法；抽查样品登记和保管情况；抽查检测数据分析的准确性，对影响检测质量的问题提出改进意见；

- 3、参与处理客户提出的质量申诉和投诉及质量事故的分析处理，监督实施提出纠正和预防措施。有权终止违章操作和越级反映违反操作规程和弄虚作假的现象；
- 4、对监督过程做好详细记录，并向管理评审会议提交监督检查报告。

#### 四、内审员职责

- 1、在质量负责人的领导下，参加质量体系运行内部审核，制定内审计划，编制内审检查表，认真填写不合格报告和质量体系不符合项目分布表、汇总和编写内审报告，对不符合项进行跟踪验收；
- 2、对纠正预防措施的实施进行验证，发现问题及时上报质量主管和技术主管；

水环境监测工岗位证书怎么办理？有哪些要求？

##### 一、水环境监测科工作职责

- 1、认真贯彻执行国家和上级机关的有关政策法规、标准和监测中心的制定的质检管理制度，确保检测数据的公正性、科学性、可靠性，及时提出合格的检测报告；
- 2、负责完成水质、水环境监测和评价工作，及时准确提供分析检测报告，及时做好检测技术资料归档工作；
- 3、负责编制水质监测年度计划，水质监测月报及年度评价报告，以及承担的各类专题项目研究报告；
- 4、负责仪器设备的使用、维护、保管和定期检定工作。提出仪器设备的购置、维修、降级、报废申请，保证仪器完好；e.负责抽样的质量控制工作，负责样品在检测室内流转过程中的安全和质量；
- 5、负责提出和组织实施纠正和预防措施，协助质量体系的持续改进和不断完善；
- 6、负责组织科室的业务学习，岗位操作训练；