

# 石嘴山市市代做预算代做标书的团队公司代做标书价格

产品名称	石嘴山市市代做预算代做标书的团队公司代做标书价格
公司名称	金算盘工程造价咨询有限公司
价格	499.00/套
规格参数	工程造价:预结算 标书制作:图纸绘制 全国:全专业
公司地址	山东省济南市市中区七贤街道依山新居29号楼4单元1601
联系电话	15552548594 15552548594

## 产品详情

### 预算员必备素养

01

#### 识图和熟练算量是预算人员的基本功

是展开一切工作的基础，识图和计算一样，是一个造价员必须会的技能，准确识图是计算的基础，很难想象一个连图纸都看不懂的新人会交出令人放心的工程预算。

从一个工程的招标开始，到中标后施工图的编制，再到分阶段工程量的提取，再到任务书的核定，后到施工结算的编制，无不与算量相关，算量的准确与否直接影响到投标报价的确定，影响到现场大宗材料的有效控制，影响到任务书结算的准确性，影响到结算收入的确保性。所以熟练准确、算量是一名合格造价员的基础。

02

#### 熟悉计价规则

能熟练应用消耗量定额及相关算量、计价软件 作为一名预算员，应该适应市场的需要，转化思想，与时俱进，不但要学习新的计价规则和消耗量定额，还要学习计价软件的应用。

熟悉定额不是要求把定额都背下来，要知其然还要知其所以然，尤其是一些工作中经常接触到的施工工序，因为领导和同事会经常问道，所以应该对这些消耗量做到心中有数，在被问到时可以根据材料和人

工市场价格迅速报出定额价和企业成本价。这种根据经验的迅速报价需要在平时收集相关数据，根据经验自己编制成一份EXCEL表格，需要时把变量输入就可以迅速知道该工序大体工程造价，另外在每一份工程造价书结束后进行分析，得出单位面积造价并记录，下次再遇到类似工程直接翻看笔记就OK了。

初学算量软件时，要善于发现和运用计价软件，这样会节省许多不必要的时间。就目前建筑行业看，各种算量软件在不断的更新，应用日渐方便，不难想象，软件算量终将代替手工算量；所以要提高我们的工作效率，学习软件的应用也是我们造价人必须掌握的。

03

深入工地现场，掌握工程进度，重视变更签证的收集和办理

一般大公司现场管理都有很多人，也有很多人都认为，预算人员就是在办公室里看看图纸，根据图纸及洽商就可以编制预算、结算了。其实不然，预算人员多转转工地是很有必要的，除了要多多跟施工员质检员材料员沟通，更多时候现场一些实际施工情况更要掌握，尤其是一些隐蔽工程，据我所知很多施工单位为了偷工减料，会在晚上加班对隐蔽工程进行施工，所以不管是建设方预算员还是施工方预算员，都应该在隐蔽前对该工程位置质量情况做到心中有数。

作为一名合格的预算员，必须懂得变更签证的重要性，要主动积极地去办理工程中发生的一切变更签证。做到及时办理签证，必须深入工地，常看现场，及时发现工程中与图纸不同的部位并记录下来，要善于和站在一线的工长沟通，在工程中标后要及时查看招标文件和投标文件，及时发现预见性签证、潜亏的分项，并站在预决算的角度给项目经理提出建设性的建议。

变更单一般情况是由施工技术人员来办理的，但对于变更中的措词还是应该由预算员来把握的。变更单办理的好或不好、及时或不及时都会给结算带来巨大影响，尤其是项目进度款的申请，干了多少活后能够拿到多少钱，早拿到和晚拿到，这不是一个概念，钱这个东西是每时每刻都在计利息的。

根据工程性质的不同、建设方人员工作能力、态度等的不同，也要灵活的来办理变更单。有时候得模糊，有时候得明确；有时候得详细，有时候得粗糙；有时候得及时，有时候得不及时。

这些都是经验积累，具体工程要具体对待。另外现在合同中都有对多少元以下的洽商不计算的合同条款。那变更单要怎么做，就更能体现个人工作能力水平问题。不能因为做了也要不到钱而放弃，也不能夸大其词使变更失去意义，其中技巧需要个人在实践中揣摩。

另外，办理变更单一定要整齐，如果能把变更工程量计算结果也写进去，终结算时又会少了很多争议项目，通常工程施工时建设方为了工程质量工程进度，还是比较好商量的，这个时候施工方还是占一定的时间优势的。

04

结算编制、配合审核

结算是一项工程的后部分，成败这时候占比很大，所以一定要重视结算编制。利润不是干出来的，而是算出来的。结算编制的好与不好，直接关系到利润的多少。结算编制的首要问题是：结算书要整洁、美观。

把结算书做的像投标书一样漂亮，让人看着就觉得很正规，心里很舒服。

结算书好用活页纸，编上号码，不要钉死，这样可以方便审结人员查阅。在编制结算过程中，所有建设

方签认和没有签认的洽商都要编制预算，而且要就高不就低，不要怕建设方生气，只要是你能解释出原因的，都编制进去，被建设方砍掉也没关系，其实建设方也是希望砍下去的越多越好。我就曾在工作中遇到过对方要求增加决算编制额的要求，个中原因你遇到就会明白到底是怎么回事了。

结算书编制过程中，一定要按日期顺序排列，要有汇总有封面。一个好的预算员也一定是一个很好的沟通家，因为项目始终都贯穿着沟通，项目开始招投标时要和建设方、投标公司沟通，项目进行时要跟现场发包方代表、项目监理、项目工程师沟通，后审结还要跟第三方委托机构沟通，所有这些沟通都要求造价员有一个明晰清楚的逻辑思维。也曾碰到过逻辑不清晰的预算员，沟通起来很头疼，这时候很多模糊的项目和钱款，这种预算员是肯定争取不来的。而且一旦给人这种印象，未来很难在项目终审时为自己单位争取更多的利润。

05

## 经验总结

一个项目完成后，多数预算员都是把精力转投入下一个项目，不愿意对该项目进行经验总结，其实这种经验总结对提升个人业务水平很有帮助。经验总结应包含造价分析，企业成本分析，项目资料整理。造价分析主要分析项目权重资料比例，人工比例，企业成本分析每个正规公司都会做。

项目资料整理，因为之前施工过程中一直都有项目资料的归档整理，所以后总结经验时，只是把结算中发现问题再进行整理规划一番，既为工程验收打好基础，也为未来类似项目积累经验。

当然，一个合格预算员需要掌握的技巧还有很多，这里只提一些常见技能，虽然现实中很多造价员并不一定全部具备这些技能，但是为了把自己打造成行业精英，还是很有必要熟悉这些技能的。