

黄渡镇代理记账所需的资料

产品名称	黄渡镇代理记账所需的资料
公司名称	上海优盛算财务服务有限公司推广部
价格	300.00/个
规格参数	
公司地址	上海市青浦区华隆路1777号e通世界商务园D座1302室
联系电话	021-61318781 13816413552

产品详情

黄渡镇代理记账所需的资料

- 1、投资款单：股东注册公司时现金交款单（新公司）；
- 2、开业工本费：办理注册、税务登记证、组织机构代码证等相关费用（新公司）；
- 3、费用单：房租、水电、管理费、电话费、汽车相关费用、办公用品等（根据公司的具体情况费用类票据可能会更多、更细）；
 - (1)国家机关部门开具的收据（有财政局盖章，包括工商注册、国、地税、年审、变更等所产生的工本费）；
 - (2)注册地址租金发票、水电费、物业管理费发票（以公司名义）；
 - (3)购固定资产及办公用品的发票；
 - (4)招聘费、培训费；
 - (5)工资表或公司人员名单（超过3500要交个人所得税）；
 - (6)电信费：公司固定电话费、员工手机费用、电话充值卡费等发票；

(7)差旅费：出差的餐费、车费、过路过桥、住宿费用；

(8)运杂费（包括路桥费、停车费、加油费、洗车停车费、运输搬运费等）；

(9)业务招待费（收入的千分之五和实际发生额的百分之六十）；

(10)广告宣传费、促销费（收入的15%）

(11)福利费单据（包括食品、服装、过节费、聚餐费用等）工资的14%；

(12)社保费用

4、银行相关单据及银行对账单（请铅笔注明收款单位）

(1)基本帐户、纳税账户及公开一般帐户的银行对帐单(每月五号到银行取)及相应的银行单（包括支票头、利息单、汇款单、现金缴款单、银行进账单等）；

(2)纳税帐户的现金缴款单、对帐单、税单、利息单等单据；（银行收款凭据与销售发票一一对应，银行付款凭据与购货发票一一对应）；

5、收入类：公司收款开给客户的发票，具体为销售、加工、服务等发票的记帐联，同时附销售清单及对应的出库单（右上角注明现金、银行、未收）；

6、成本类：公司购买原材料、成品货物等发票的发票联同时附购货清单及对应的入库单、运费发票、加工发票等，分普通发票和专用发票。（进货发票右上角注明现金、银行、未付）；

7、其他票据：领料单；现金收款的收据（与销售发票一一对应）；现金付款支付证明单（与购货发票一一对应）；

黄渡镇代理记账的内容

1. 审核原始凭证；2. 填制会计凭证；3. 登记会计帐簿；4. 编制会计报表；5. 填制纳税申报表和各种税费缴款书；6. 纳税申报；7. 装订会计凭证；8. 财务政策传递；9. 日常电话答疑。

黄渡镇代理记账的服务方式

代理记账业务一般分为送达和上门服务两种方式，其中：

送达是指客户将准备好的原始凭证等资料送到代理记账机构或代理记账机构派人去客户住所取资料，在代理记账机构进行记帐工作；

上门服务是指代理记账机构指派会计人员到客户住所进行记帐工作。

