

# 合肥办公培训,电脑培训,电脑入门培训

产品名称	合肥办公培训,电脑培训,电脑入门培训
公司名称	合肥像素范教育咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	培训机构:合肥XSFAN电脑培训
公司地址	合肥市庐阳区三孝口长江中路365号百大CBD购物中心707室
联系电话	18516818546

## 产品详情

合肥办公培训,电脑培训,电脑入门培训

合肥XSFAN办公课程设置：

VIP办公自动化培训班：学习五笔字型、WINDOWS系统操作、WORD文字排版处理、EXCEL表格数据处理、PPT幻灯片演示文稿制作、网络应用，PHOTOSHOP图片处理，适合从零基础学起

办公全科班：学习五笔字型、WINDOWS系统操作、WORD文字排版处理、EXCEL表格数据处理、PPT幻灯片演示文稿制作、网络应用，PHOTOSHOP图片处理、AutoCAD二维制图、国际音标、新概念一册

Office办公班：全面系统学习WORD文字排版处理、EXCE表格数据处理L、PPT幻灯片演示文稿制作，轻松胜任办公文秘工作

合肥Word学习：

- 1、软件介绍
- 2、文本编辑
- 3、段落设置
- 4、长文档编辑：文档样式的设置、设置分栏、取栏、脚注和尾注的插入、为表格插入题注等等
- 5、图形：批量插入图片、为自选图形添加文字、设置透明效果、设置图片三维旋转效果、SmartArt图形

大小的设置等

6、表格：插入表格的方法、快速插入表格、使用“插入表格”对话框插入表格、绘制表格等

7、页面布局：页边距的设置、装订线边距的设置、显示和隐藏标尺、设置页码、页眉页脚的设置、稿纸设置、插入或水印等

8、实例分析：报表的制作，工资表制作，标书的制作，等各种文件和表格

合肥Excel的学习：

1、基本操作：输入数据、查找替换、单元格格式、排序、汇总、筛选等

2、简历表格、图表化

3、熟悉各个菜单命令、数据表、掌握20种函数、

4、熟练运用数组公式、编写函数

合肥PPT的学习：

1、对象的添加：插入文本框、插入图片、插入艺术字、插入图表

2、版面的设置：设置彩色公式、幻灯片版式、使用设计方案、修改幻灯片模板

3、动画设置

4、播放文稿：设置幻灯片切换方式、自定义播放等等

5、综合应用技巧：打印幻灯片、把文稿转换为word文稿、制作电子相册、打包演示文稿等等

6、常见问题：幻灯片制作捷径、布局中的要点等

培训机构：合肥XSFAN电脑设计培训

培训地址：合肥市庐阳区长江中路365号百大CBD购物中心707室XSFAN电脑设计培训