

# 合肥电脑培训,办公软件培训,行政助理培训

产品名称	合肥电脑培训,办公软件培训,行政助理培训
公司名称	合肥像素范教育咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	培训机构:合肥XSFAN电脑培训
公司地址	合肥市庐阳区三孝口长江中路365号百大CBD购物中心707室
联系电话	18516818546

## 产品详情

合肥电脑培训,办公软件培训,行政助理培训

行政办公文员培训目标：有致于向办公方面发展的前台接待、录入员、办公室文员、助理、文秘。  
全新小班化面对面培训，免费重修！

合肥XSFAN办公自动化培训内容：

- 1、电脑入门及办公软件：学习Word事务文书的拟写：简报，会议通知，合同，公函、招标书、日程表，产品说明书，邀请函，订购单等；计算机基础、标准指法、五笔字型、Windows操作；Word；图形的绘制及编辑；各式规则与不规则表格制作；
- 2、公司管理Excel文字的输入，编辑排版，表格的制作；表格的处理、数据的数据处理、查询、筛选、排序；公式与函数；立体图表的生成；数据分析；
- 3、PowerPoint幻灯片制作：PowerPoint基础知识；各种演示文稿的新建与设置；幻灯片版式的编排；动画的制作修改；声音、影片的输出与输入；幻灯片的放映

合肥XSFAN电脑培训的优势:

易学：用心选择要培训的内容，课程内容清晰地给出了要学内容的主线。

动手：课程的所有部分都配有上机操作，培养学员的动手能力。

实用：课程内容反映了实际工作需要的内容，学员可应用课程中的内容到实际的工作中。

课件：自己编写课件，及时更新培训课件，使之紧跟当前的新技术。

教师：通过建立具有丰富实践经验的师资队伍，保证培训目标的实现。

培训机构：合肥XSFAN电脑设计培训

培训地址：合肥市庐阳区长江中路365号百大CBD购物中心707室XSFAN电脑设计培训