

邯郸代办代理记账-邯郸代理财税-代理记账-会计公司

产品名称	邯郸代办代理记账-邯郸代理财税-代理记账-会计公司
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	15000.00/套
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

邯郸代理记账的法律依据

1. 基于代理记账业务的，为了充分肯定代理记账业务，1993年修改《会计法》时增加了“代理记账”规定，允许那些不具备单独设置会计机构或者配备会计人员条件的单位，委托有关的会计服务机构进行代理记账，从而确立了我国代理记账业务的法律地位。

2. 根据1993年通过的《注册会计师法》规定：第十五条：“注册会计师可以承办会计咨询、会计服务业务。”从而为代理记账业务的开展提供了合法的中介机构。

3. 与此同时，为了具体规范代理记账业务，财政部于1994年6月23日发布了《代理记账管理暂行办法》，对从事代理记账的条件、代理记账的程序以及委托双方的责任和义务等作了具体规定。新修订的《会计法》再一次确认了代理记账的法律地位。

4. 第三十六条明确规定：“各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。”

折叠机构和业务范围

代理记账机构，是指依法经批准设立从事代理记账业务的中介机构。目前

，代理记账机构主要包括代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所以及具有代理记账资格的其他社会咨询服务机构等几大类。代理记账机构从事代理记账业务必须符合财政部发布的《代理记账管理暂行

办法》中的关于从事代理记账业务应具备条件的规定。代理记账机构根据委托，代表委托人办理下列业务：一是办理会计核算业务。根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定，进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制会计报表等；二是定期向政府有关部门和其他会计报表使用者提供会计报表；三是定期向税务机关提供税务资料；四是承办委托人委托的其他会计业务。

折叠代理记账的好处

一、费用节省，享用团队的服务。

第二、运用计算机技术，高效，低差错率。

第三、政府审批，正规，保障经济责任，免除企业后顾之忧。

第四、避免因会计人员变动造成企业不必要的经济损失，同时也节省了专职会计住房、社会保险开支。

第五、避免专职会计技能单一，影响会计质量。

折叠代理记账的业务范围

1、代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务；

2、代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理

制作涉税文书。

3、建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。

4、协助企业进行股份制改及企业间兼并、收购工作，代理设计经营管理制度。

5、为企业提供报表分析，提供其他管理建议。

6、委托人要求的其他常年代理业务。

折叠委托代理记账的委托人的义务

(1) 对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证；

(2) 应当配备专人员负责日常货币收支和保管；

(3) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(4) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时的予以更正、补充。

3. 代理记账机构及其从业人员的义务

(1) 按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定；

(2) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(3) 对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝；

(4) 对委托人提出的有关会计处理原则问题应当予以解释。

专项代理业务

1、代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续；

2、代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系；

3、代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续；

4、代理企业财产损失鉴证，代办报批手

续；

5、代理或协助企业编制现金流量表；

6、代办一般纳税人认定；

7、代理出口退税业务；

8、代理集团申报提取管理费；

9、代理申报研发费；

10、委托人要求的其他代理业务。

税务及会计顾问

1、提供日常财税知识咨询，包括电话咨询、上门咨询、网上咨询。

2、指导或协助企业办理日常涉税事项；

3、协助或指导企业进行财税知识培训，免费参加所统一组织的业务培训；

4、定期组织客户参加税务咨询例会；

5、每月发放一期《税务咨询信息》，每年赠送《企业财税法规汇编》。

6、委托人要求的其他业务。

税务筹划

1、进行不同目的税务审阅，揭示现存税收结构中存在的税收风险和有待改

进的环节；

2、全面了解公司经营结构和财务运作特点，对经营过程中涉税项目进行分析，挖掘节税潜力；

3、结合公司整体经营思路，为公司确定、改变经营方针与战略提供相关内部税务政策的调整与改进建议；

4、帮助公司贯彻实施税收筹划方案。

建账、记账业务

1、记账服务能为您解决以下问题：

a. 使用电脑进行代理记账，能为您提供及时的财务会计信息，如：往来款明细；成本费用分项明细；当期损益等。

b. 能长期稳定财务，可避免频繁更换公司的财会人员；

c. 能节约费用，支付代理记账费比招聘职员的费用低，并不用交纳五险一金；

d. 代理记账比一般的财会人员更，做账时，有效地进行税收筹划降低纳税风险。

e. 员工工资超过计税工资的部分，要调整应纳税所得额，而代理记账费用可全额在税前列支。

2、代理记账业务工作程序：

a. 签订《代理记账业务约定书》，约定双方的权利和义务；

b. 指派专人上门指导，根据公司情况，设立公司账簿，进行建账初始化；

c. 指导出纳完成现金日记账、银行存款日记账；存货收发存明细账；

d. 审核凭证，登记账簿，编制报表，填写纳税申报表；

e. 凭证装订，报表装订

以上是小编整理的，欢迎阅读