

邯郸代理记账公司|邯郸会计公司|邯郸会计代理记账公司

产品名称	邯郸代理记账公司 邯郸会计公司 邯郸会计代理记账公司
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	1500.00/套
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

代理记账会计的工作内容1.审核原始凭证；财税政策的运用2.填制会计凭证； 记账方法及凭证编制技巧
统一会计政策和会计计量方法 统一会计科目的运用

以商业为例，介绍一个企业的基本的日常账务处理（1）交税的账务处理（2）购入库存商品的会计处理（3）销售收入的会计处理（4）购入和处置固定资产的会计处理（5）工资等费用的会计处理（6）成本结转的会计处理（7）期末计提摊销结转3.登记会计账簿；4.编制会计报表；如何通过科目余额表和财务报表快速检查账务处理的问题注意：审核会计对记账会计做账结果进行审核，包括： 票据完整性、合法性的审核； 账务处理正确性的审核； 税款计算合法性的审核； 往来账的核对并对客户账务问题的隐患给予准确评估。 在所有账务审核无误后，对纳税情况与客户沟通。为客户代理记账，并办理税务登记。5.纳税申报；电子税务局网站办理；三方协议的签定，实名认证、减免税手续、一般纳税人申请手续、发票审批手续等。

6.装订会计凭证，财税报表按月整理年度装订；7.其他日常工作统筹安排 工商业务； 税务业务； 社保公积金业务； 客户接触沟通； 财务政策传递；日常电话答疑。三、代理记账业务需要注意的事项1.如何与客户交接资料 确定单据的传递时间 确定需交接资料的具体清单及资料的整理要求 做账过程有疑问的哪些事项只需电话沟通或信息沟通 做账过程有疑问的哪些事项需出具文件沟通并要求客户文件回复

2.新接别人处理的旧账技巧 接账交接资料清单 复核对方移交的账是否完整 建账如何处理别人和自己记账方法和习惯的不同 之前的账务非常乱，如何处理会计人转型代理记账3.记账客户文件和资料归类存档4.取消委托时，移交资料应注意的事项