

今优财务小编告诉您租房子公积金提取如何办理必须这些原材料?

产品名称	今优财务小编告诉您租房子公积金提取如何办理必须这些原材料?
公司名称	武汉今优财务管理有限公司
价格	600.00/件
规格参数	公司品牌:今优财务 服务项目:公积金如何提取 服务区域:武汉市
公司地址	武昌区中南国际城C1座
联系电话	18062443523 18062443523

产品详情

对于很多职场人来说，目前有两难——就业难、租房难，面对世上难就业季，就业犹如千军争过独木桥。

放低点姿态，降低点要求，工作总会有的。
租房难，难租房，对于多数职工而言租房永远是个挥之不去的噩梦！
一方面是居高不下的租房成本，另一方面是日渐紧张的房源。

如何解决租房问题?是很多职场人为头痛的问题。

公积金租房提取流程——当代租房之必备利器，职场小白之必懂攻略。

- 1、职工持相关提取凭证原件，向单位提出提取申请
- 2、经单位核实后，由单位的住房公积金专管员完整填写《住房公积金提取申请书》，并加盖印鉴
- 3、职工(或者专管员)持提取申请书及相关提取凭证原件及复印件，到与单位相应的住房公积金管理分理处申请提取住房公积金。
- 4、分理处对相关资料进行审核，作出准予提取或者不予提取的决定。
- 5、如经审核准予提取，那么职工就可以凭准予提取的申请书，到受委托银行办理提取手续了，受委托银行依照管理中心核定的提取额度以入卡(折)方式支付。

租房提取公积金所需之材料大全

(1)职工在武汉市行政区域内租房申请提取，应提供：出租房屋税收委托代征点或税务机关开具的租房费

发票;房屋租赁合同;单位缴纳基本养老保险的证明;

(2)职工在武汉市行政区域外租房申请提取，应提供：所在单位出具租房证明;提供已按照房屋所在地管理规定纳税的证明及租房费发票;房屋租赁合同;单位缴纳基本养老保险的证明;

(3)职工租赁公租房、廉租房的，应提供承租发票(收据);

(4)提取职工本人的身份证原件及复印件;

(5)提取职工本人的银行储蓄账号;

职工配偶提取住房公积金，除以上资料外，还需提供夫妻关系证明的原件及复印件、主租房人提取记录单的复印件。