

上海公司注册后需要做什么？

产品名称	上海公司注册后需要做什么？
公司名称	上海秦苍财务咨询（集团）公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	剑川路955弄康博科创大厦1008室
联系电话	13020135683 13020135683

产品详情

公司注册后并非只是拿到营业执照那么简单，因为现在注册公司都是先证后照，营业执照和税务登记是必须同时办理的。公司注册后需要做什么？公司注册后需要做什么？公司注册后需要做什么？

国地税报道流程：

- （一）、先去银行开户，并签订扣税协议。
- （二）、到国税报到，填写公司的基本信息。
- （三）、报到后，持扣税协议找税务专管员办理网上报税，办理后核定缴纳何种税种，国税地税都要报税，附税务登记证，并需要办理地税密码。

- （四）、地税报到，填写相关信息。
- （五）、购买发票。

申请国税登记证所需资料：

- （一）、填写税务登记表一式两份。
- （二）、工商营业执照(副本)、其他执业证件或批文原件及复印件一份。
- （三）、法人企业的验资报告原件及复印件一份。
- （四）、有关合同、公司章程、协议书原件及复印件一份。
- （五）、法定代表人和董事会成员名单。
- （六）、组织机构统一代码证书原件及复印件一份。
- （七）、银行帐号证明原件及复印件。
- （八）、经营场所证明(属自有的，提供产权证明;属租用的，提供租赁协议及出租方的产权证明)原件及复印件。
- （九）、挂靠主管部门的企业，附主管部门的证明。
- （十）、独立核算的分支机构须附总机构的证明以及总机构税务登记证副本和营业执照副本原件及复印件一份。
- （十一）、税务机关要求的其他证件资料。
- （十二）、涉及外企业除需要提供上述资料外，还需要提供外经贸委批文、批准证书。

三、申请地税登记证所需资料

- （一）、填写《税务登记表》两份。
- （二）、营业执照或执业证件或有关批准成立的文件及复印件一份。
- （三）、组织机构统一代码证及复印件一份。

- 。(四)、法定代表人或负责人或经营者的居民身份证或护照、户口簿及其他身份证明文件及复印件一份
- (五)、法定代表人、负责人、经营者免冠大一寸照片两张。
- 。(六)、经营、业务场所证明(房产证、租赁合同;或预售房发票、宅基证、产权人证明等)及复印件一份
- (七)、社会保险登记证及复印件一份。
- (八)、贵单位的财务印签(盖在贵单位税务登记表上)。
- 提袂)。(九)、公司章程、合同和协议及复印件一份(联营、股份、合伙、有限责任、合资、合营、省属业户需
- (十)、总公司的地方《税务登记证》复印件一份。