

代理记账报税时，需要准备好相关票据

产品名称	代理记账报税时，需要准备好相关票据
公司名称	武汉今优财务管理有限公司
价格	1800.00/年
规格参数	公司品牌:今优财务 服务项目:代理记账 服务区域:武汉市
公司地址	武昌区中南国际城C1座
联系电话	18062443523 18062443523

产品详情

代理记账报税需要提供哪些票据?需要提供的票据主要包括企业日常经营产生的费用，票据一定不能丢，因为每月纳税申报都会用到票据。

票据管理是企业的一项重要工作，会计人员记账、报税都离不开票据。企业向税务部门做纳税申报时要提供以下票据。

下面今优财务小编就来跟大家详细地讲讲这个问题。

一、代理记账报税需要提供的票据包括：

- 1.经营费用：行政单位基本费用，差旅费，招待费，固定资产，及其他相关费用。
2. 银行单据：银行进帐单、对账单、回单、支票头、利息单(所有已发生的相关银行单据)。
3. 营业收入：每月收入发票记账联(注意连号，在发票备注栏请注明收款方式：现金收或银行收或未收)。
4. 营业成本：每月成本发票客户联，有商品销售的要提供按成本价计算的出库单。
5. 经营情况：企业提供票据应附上实际经营情况说明，便于会计根据实际情况入账。

二、票据整理，开始做账：专属会计开始建账、审核并整理原始票据。

注：建账、审核并整理原始凭证、编制记帐凭证、登记会计帐簿、编制会计报表等、装订记账凭证。

三、税务核定，纳税申报：到相关税务机构核定、申报各个税种。至此，代理记账与纳税申报完成。

我公司主要经营公司注册，代理记账，网站建设，资质变更，股权变更，证件许可，公司注销