

深圳前海注册公司全流程详解，注册前海公司需要什么资料

产品名称	深圳前海注册公司全流程详解，注册前海公司需要什么资料
公司名称	深圳景浩阳实业有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市前海深港合作区卓越前海壹号A座2304
联系电话	19129919967

产品详情

一、深圳前海公司注册必要条件

前海管理局只对部分特殊行业以及金融行业作出了限制，其他行业只要符合前海准入目录下的均可在前海注册公司，如果企业暂无前海实际办公场所，需要先挂靠在前海商务秘书公司地址下，签订前海地址托管协议，挂靠期限为三个月，之后需每年保持续签地址托管协议，避免企业因无法联系导致地址异常。

1) 地址证明材料要求

近期前海管理局对于地址审查十分严格，为了更好地管理挂靠前海商密的企业，也为了方便工商局与税务局进行有效监管，现在前海只支持提供深圳市区的房产证或房屋租赁凭证作为地址证明材料，且承租人必须是新注册公司法人、股东名下的才可使用，与深圳其他地方不同的是，前海管理局对于地址证明材料也作出了相应要求，如下：

如企业提供房产证，还需提交房产证复印件与查询日期为三个月以内的《不动产信息查询结果单》复印件；

如企业提供房屋租赁凭证，，租赁凭证的租赁期应达一年以上，租赁面积应达5m²及以上，且办理业务时租赁凭证未过有效期；

2) 公司注册资本要求

前海现已取消了低500万注册资本限制，无论是内资还是外资企业均可采取认缴制，也就是说对于注册资

本没有限制，只要结合自身实际情况与公司未来发展进行填写即可，但请注意填写的注册资本越高，就意味着企业可以承担的责任越大。

一般来说，大多数新成立的公司都会选择注册资本50万、100万、200万或者更多，虽然注册资本是认缴制，但这并不代表不用缴清，应按照公司章程的时期进行实缴资本，只是实缴情况不再向工商登记机关办理登记。

二、深圳前海公司注册流程

1) 名称核准和系统申报

首先准备好公司的名称并到工商局线上进行企业核名，同时确认好公司的企业类型、注册地址、注册资本、经营范围、法人及股东的身份信息，且在工商局线上窗口处填写公司相关信息，并等待审核通过。其中公司名称一般由四个部分组成：行政区划、字号、行业（非必填项）、组织形式。

例如：深圳前海（行政区划）+XX（字号）+企业服务（行业）+有限公司（组织形式）

2) 地址托管（可选）

在前海没有实际地址的需挂靠前海商务秘书公司，即在公司注册前先在前海商密线上提交资料并等待审核，详细流程可参考文章上方链接，待线上预审通过以后，便可携带相关资料前往线下签订地址托管协议，为避免挂靠申请被驳回与公司经营后期出现地址异常，建议提供实际真实地址。

工商局有关部门将不定期寄送工商信函，一旦无人签收无法联系的，将会导致公司被列入经营异常名录，如您没有地址或不符合前海地址证明材料要求，可联系前海百科-丘先生提供红本地址。

3) 商事主体登记

待名称核准和系统申报通过以后，便可选择线上全流程办理或线下提交纸质材料，但请注意若公司股东内有国内公司参股只能选择线下递交资料。内资公司与外资公司所需提供的资料与注册流程都会有所不同，一定要注意区分，下面为大家详细说明不同类型的公司所需提供的材料，如下：

内资：

若新注册公司股东全部为国内自然人，那么可选择全流程线上办理，需提供法人、监事、股东的银行U盾或CA数字证书，值得一提的是法人只能提供深圳市区的银行U盾或CA数字证书。

若新注册公司股东内有国内公司，那么只能选择线下办理，需提供参股公司的营业执照与公章，如果还有其他国内人参股，需提供材料如上。

外资：

若新注册公司股东为港澳台自然人或国外自然人，需要携带本人携带身份证或通行证到现场面签一次，如香港自然人提供回乡证，台湾自然人提供台胞证，国外自然人提供护照，如本人无法到场，可提供本人证件的公证书进行认证。

若新注册公司股东为香港/澳门公司，提供该公司的公证书即可，可咨询当地律师事务所或公证机构办理，并在上面写明公证书发用途。

若新注册公司股东为国外公司，需要将公司主体经【当地公证机关公证】，并经我国驻当地【使（领）馆认证】。公证内容需要包含：公司名称、公司注册编号、公司注册地址、有权签字人（董事、法人）及签字样式。

若新注册公司股东为台湾公司，须经当地公证机构公证并经广东省公证员协会核验。

如您想了解详细线下提交的纸质材料，可咨询前海百科-丘先生

4) 领取营业执照

如果你提供的资料及流程方面没问题，待法定申请资料经审查核准通过后，就可以携带准予设立登记通知书、经办人身份证原件，到工商局领取营业执照，一般只要预约好时间，当天就可以领取了。如审核未通过就需要看是什么原因造成的，修改之后再次提交直至审核通过。

现在公司注册已经实行五证合一，所以在申请营业执照时，五张证号会统一到一张营业执照上，营业执照拿到手既可备案刻制印章了，一般当天出章，十分方便。企业可根据自身需求再申请刻制哪些印章，需要自己妥善保管。

领取印章包括：公章、财务章、合同章、发票章、法人代表人名章。