

上海外资企业变更登记材料规范清单

产品名称	上海外资企业变更登记材料规范清单
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

产品详情

- 1、《公司登记（备案）申请书》；
- 2、依法作出的决议或决定。指根据《公司法》、《外商投资法》等法律法规规定以及企业章程作出的决议或决定，决议或决定的内容与所申请的事项应当一致；
- 3、法定代表人签署的章程修正案或修改后的章程；
- 4、变更事项相关证明文件。
 - （1）变更名称的，提交《企业名称变更登记通知书》。
 - （2）变更住所的，提交变更后住所的合法使用证明。自有房产提交产权证复印件,并提交原件核对；租赁房屋提交租赁协议原件及出租方的产权证复印件，；
 - （3）变更法定代表人的，根据公司章程的规定提交原任法定代表人的免职证明和新任法定代表人的任职证明及身份证明复印件。
 - （4）减少注册资本的，应提交刊登减资公告的报纸报样及债务清偿报告或债务担保证明。
 - （5）变更经营范围的，申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，应提交相应的前置审批文件或证件；
 - （6）变更股东的，应提交股权转让协议、依法经其他投资方同意转让的声明、股权受让方的主体资格证明或自然人身份证明以及外商投资企业法律文件送达授权委托书，涉及到公证的需提供当地公证机构的公证文件。
- 5、已领取纸质版营业执照的缴回营业执照正、副本。

6、以上各项涉及其他登记事项变更的，应当同时申请变更登记，按相应的提交材料规范提交相应的材料。

更多详情咨询上海登尼特企业代理公司：www.tannet-group.com

地址:上海市浦东新区浦东南路855号15层F座。