莆田海外公司注册 莆田公司注册 莆田一般纳税人申请 莆田香港公司注册

产品名称	莆田海外公司注册 莆田公司注册 莆田一般纳税人申请 莆田香港公司注册
公司名称	莆田泽禧园商贸有限公司
价格	300.00/套
规格参数	
公司地址	莆田荔城区荔园小区C区
联系电话	15859258605

产品详情

莆田报税职责之综合服务岗位职责1、负责行政服务中心转来的企业及企业分支机构开业、变更、注销登记以及征管转移申请的流程发起；2、负责受理、审核个体工商户开业、变更登记，并打印发放税务登记证，负责收取工本费并解缴；3、负责受理行政服务中心传入《外出经营活动税收管理证明》，并传递至管理科所登记备案；4、负责签发《雕刻发票专用章介绍信》；5、负责签发丢失、被盗普通发票、发票专用章、税务登记证《介绍信》；6、负责对丢失、被盗发票专用发票、税务登记正副本事项的简易处罚；7、负责对纳税人税务登记违章行为的简易处罚；8、负责受理各类资格认定及备案，并发起流程；9、负责受理各类退税申请，并发起流程；10、负责受理征收方式鉴定及调整、企业所得税定额或应税所得率调整，并发起流程；11、负责受理防伪税控企业一机一卡、一机多卡变更申请，并发起纸质流程；12、负责受理购领防伪税控发票行政许可、印制有本单位名称的发票行政许可、防伪税控系统高开票限额的变更，并发起流程；票用量办更（辅导期13、负责受理普通发票票种核定和变更，当场审核办理发企业、废旧物资收购发票除外）；14、负责受理出口企业退（免）税认定、变更、注销，并发起纸质流程；15、负责受理出口退税申报；16、负责加油站抄、报税；17、负责受理及出具售付汇证明，境外劳务不予征税申请发起纸质流程；18、负责开具企业纳税证明；19、负责办理办税员变更、缴税银行变更；20、负责受理纳税人主管科所调整，发起纸质流程；21、负责各类受理事项相关证件及批复的发放；22、负责本岗位形成的各类征管资料的收集、归类、整理、装订、入档工作；23、负责有关报表的编制和报

送；24、负责完成领导交办的其他工作任务。