

道路养护工办理需要哪些资料？

产品名称	道路养护工办理需要哪些资料？
公司名称	深圳汉阅信息科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	中国环境认证中心
联系电话	13590237106 13590237106

产品详情

四、道路巡查抢修管理制度

- 1、养护单位负责每天按要求频率对公路进行巡查，必要时，养护科也可要求增加巡查路况次数，并建立巡查登记制度。巡查到位，其他发现公路险情的，要及时报告养护科、监理，施工单位及时组织人员对险情进行处理和排除。
- 2、每天巡查公路后，由巡查人员按照《公路日常巡查》表，记录当天巡查人员或发生路障的时间、地点和清理险情。
- 3、遇大雨、雷暴雨、暴风雪等恶劣天气，增加公路巡查次数，雨（雪）停无论是白天还是黑夜都要求全面巡查一次，加强值班制度。巡查要注意观察公路绿化、水沟和危险路段，发现险情要及时向养护科、监理报告，施工单位同时要迅速组织人员进行处理。
- 4、遇到重大的公路险情，如山泥倾泄、路面塌方、排水系统堵塞、雪阻、大树被风吹倒、重大交通事故导致的交通堵塞等，要第一时间上报养护科、监理，施工单位并迅速调动机械车辆，组织员工赶往现场，全力抢修。
- 5、清除路障要注意安全，要划定警界线，有专人在现场指挥，禁止无关人员进入现场，动用机械清除路障，要有足够的'人员监管，防止发生安全事故。
- 6、对公路抢修工作不重视，组织不力，不能保障公路畅通，导致公路交通严重堵塞，造成不良的社会影响的，对有关责任人做出严肃的处理，追究其责任。

道路养护工办理需要哪些资料？

一、公路养护员岗位职责

- 1、遵守执行《公路小修保养工作制度》、《公路养护技术规范》，坚持科学养护与规范化管理，提高公路养护质量，改善公路服务水平。
- 2、组织养护职工认真完成上级下达的各项公路养护工作任务。
- 3、做好每月路况自查自评工作，对公路养护应做到勤保养、勤检查，发现问题及时向养护科及监理汇报，确保公路畅通无阻。
- 4、严格执行各项操作规程，确保安全生产，注意防火、防盗，搞好治安保卫工作。
- 5、严格执行机械管理制度，做好养护机械的选型配套，提高机械车辆的完好率和使用率。
- 6、积极推广公路养护新技术、新工艺、新方法，改善养护手段，提高养护水平和质量。
- 7、协助执法部门保护辖区内公路路产，维护公路路权。

二、道路安全管理员岗位职责

- 1、负责贯彻、落实《安全法》和《道路交通安全法》，以及安全生产分级管理的规章制度。
- 2、实施班组安全建设达标活动，检查、监督班组执行道路安全施工的有关规定。
- 3、组织安全生产检查，落实安全隐患整改措施，及时纠正违章作业行为

三、道路质量检查员岗位职责

- 1、认真检查、验收生产材料和做好每月公路养护作业质量查评工作
- 2、严格执行各项操作规程，确保安全生产。