

# 办公区域目视化-6S目视化-山东高百安全目视化

产品名称	办公区域目视化-6S目视化-山东高百安全目视化
公司名称	山东高百标识工程有限公司
价格	.00/个
规格参数	品牌:高百标识 地址:济南 价格:面议
公司地址	山东省济南市历下区奥体西路1222号力高国际3号楼618
联系电话	13290337653

## 产品详情

### 办公环境目视化产品特点简介

博革企业管理咨询有限公司的办公环境目视化产品特点主要是通过板、牌、签、物、图、线等六大载体来规范显现岗位物品的摆放（文件、办公用品、私人用品）、相关岗位规范、相关安全要求、相关管理等。

### 办公环境目视化产品简介 载体1—板：

#### 产品1：公告栏看板

目的：明确办公室的公告事项、团队成员基本情况，体现团队精神和爱心，营造现场的活力，树立良好的企业形象和管理氛围。标准：1、制作管理看板、内容包括：我们的大家庭合影或活动照片、通知、业务联络、书信往来、紧急联络方式等，如图。

2、规格：长2000mm×宽1500mm，材料：万通底板料，不锈钢架子。

3、文字和线条用即时贴材料，字体大小自选。

4、设置在部门重要通道旁，无支撑架时，悬挂或钉在离地面600mm处的墙面上。

5、在看板右上角张贴管理责任人标签。

#### 产品2：人员去向看板

目的：明确办公室职能部门的经营方针，主要目标和指标，实际计划及其进度管理，人员的去向管理，体现管理部门的主要活动及其战略及人员安排的现况，改善办公人员的工作饱满度和满意度，树立良好的企业形象和管理氛围。标准：1、制作管理看板、内容包

- 括：部门年度方针战略，年度目标、每月计划、进度管理、人员去向、公告栏，如图所示。
- 2、规格：长2000mm×宽1500mm，材料：万通底板料，不锈钢架子。
  - 3、文字和线条用即时贴材料，字体大小自选。
  - 4、设置在部门重要通道旁，无支撑架时，悬挂或钉在离地面600mm处的墙面上。
  - 5、在看板右上角张贴管理责任人标签。

载体2—牌：

产品1：岗位工作牌

目的：明确办公人员的岗位名称和主要职责，便于其他部门人员办理业务，减少不必要的问讯和打扰而降低业务效率，体现明快的办公环境。标准：1、制作长方形岗位标签；2、规格：长300mm×宽150mm；材质为铝板，表面刻字或采用汽车烤漆工艺，保证3年不褪色，面板上文字、图形选用丝印，颜色：公司自选；3、岗位工作牌放置在工位显眼处。

载体3—签：

产品1：员工工作证

目的：明确办公人员的岗位名称和主要职责，便于其他部门人员办理业务，减少不必要的问讯和打扰而降低业务效率，体现明快的办公环境。标准：

- 1、企业员工工作证标准制作款式选择用竖版；
- 2、挂绳上定制公司形象的LOGO和名称，方便传递信息给客户；
- 3、尺寸制作标准横版尺寸卡套外框大小：75\*100mm 内置卡片大小：55\*90mm。

产品2：参考资料的标示签

目的：明确参考资料的保管检索方法，节省查阅时间，可以减少丢失现象。标准：

- 1、规格为80\*60cm,材质为纸质。2、在资料下边距离20mm处粘贴标签。
- 3、在保管柜左侧张贴资料一览表（内容包括：序号、资料名、保管位置、备注）

产品3：报纸架的标签

目的：固定报纸摆放的位置，避免报纸随意放置的现象，节约报纸查寻需要的时间。

- 标准：1、制作椭圆形标签，标明报纸名称，规格：长40mm×宽20mm；
- 2、对报纸进行编号1、2、3...，使用不同的颜色区分报纸的种类，如人民日报：红色；
  - 3、在报纸夹和报纸架对应的地方标示相同的颜色标签；
  - 4、在报纸架上张贴管理责任人标签。

产品4：电话机原位置的标签

目的：指定电话机的位置，培养将物品放回原位的好习惯，明确本电话的号码，方便电话的转接，节约电话时间。标准：1、制作电话机原位置标签；

- 2、规格：长80mm×宽55mm，不干胶单面印刷；

- 3、贴标签时，位置部门要统一，要对称美观，拿放方便；
- 4、原位置标签贴在放置电话位置的中央；
- 5、在电机正面标明本机号码，本部门应统一字体；
- 6、必要时用10mm宽的蓝色胶带，在四角标示电话的放置位置。

载体4—图：

#### 产品1：消防应急疏散平面示意图

目的：提醒员工牢记消防安全逃生路线，预先了解各通道和出入口的位置，以免发生火灾或紧急情况时发生慌乱而导致不必要的损失。标准：

- 1、绘制消防疏散平面图（不同区域进行颜色区分）；
- 2、标明安全通道路线、消防设施分布及您所在的位置；
- 3、材料：万通板底料或白板彩印2000mm×宽1500mm；
- 4、消防疏散图悬挂在离地面600mm处的墙面；5、看板右上角粘贴管理责任人标签。

载体5—线：

#### 产品1：文件夹摆放的标示画线

目的：固定文件夹摆放的位置，避免出现文件随意放置的现象，节约文件查找的时间。

- 标准：1、制作统一规格的文件标签；2、确定文件夹的保管顺序；3、制作或粘贴一条斜线或画；4、不同层的文件要选用不颜色的斜线或画。

#### 产品2：门区域线标示画线

- 目的：通过标示门开时的旋转轨迹以保证门开顺畅，确保门开闭的范围，提示进行该区域要确保安全。标准：1、油漆线或胶带幅宽：50mm或25mm；2、打开门的标示线只限于90度范围；3、线颜色：一般为黄色（黄色地面时选择绿色）；4、门的开关轨迹用虚线（或圆点）标示。

#### 产品3：出入口标示画线

- 目的：对于生产现场，办公室各种门的管理，方便开门出入，防止误推误撞，预期可以做出避让。标准：1、张贴固定门、出入口、规格：长60mm，宽150mm；2、张贴推、拉，规格：长60mm，宽60mm；3、双门：固定门上贴固定门牌，活动门上贴出入口牌，贴在门锁中心线上方40mm处，两个门牌高度一致，左右距离一致；在出入口牌正上方20mm处，贴上“推”字牌，并在背面贴上“拉”字牌；4、单门：在门锁正上方40mm处，贴上“推”字牌，在门背面贴上“拉”字牌，高度与推一样；5、玻璃门：在距离地面1300mm处，距离玻璃门外边5mm贴上“推”，玻璃背面贴上“拉”，位置一样。

#### 产品4：步行方向标示画线

目的：使用右侧通行习惯，维持秩序，预防冲撞等安全事故。标准：

- 1、走廊的宽度超过1800mm时或者楼梯的宽度超过1500mm时要标示中央线；
- 2、中央线规格：宽50mm黄色胶带或油漆；
- 3、交叉路用虚线标示；
- 4、交叉路上附着方向引导标示板；
- 5、步行箭头规格：长200mm宽100mm，颜色：蓝色胶带或油漆。