

# 写设备采购类标书注意事项

产品名称	写设备采购类标书注意事项
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

## 产品详情

- 1、对于标书的制作方式在保持神不变的情况下要有所创新做到形变而神不变。
- 2、标书中所有要求签字的地方一定要手工签字不能直接打上去。
- 3、标书中通常会出现法人代表签字、授权代表签字、委托人签字要手工签。
- 4、标书中一般分商务部分；资质证书、授权书、营业执照等标书中要求的复印件部分为技术方案部分。技术方案和资质之间用一红色纸隔开红色纸上应打上技术方案字样。
- 5、产品规格应按照招标文件上的要求去写不能出现大于等于符号产品技术参数一项好厂家提供如果没有从相关网站上下载详细参数。
- 6、如果是公司的法人代表去投标那么标书中“法人代表授权书”这一项不用做如果授权代表去投标那么标书中“法定代表人身份证明”这一项不用做。
- 7、标书中带钱的地方法人代表签字盖章的地方和盖单位公章的地方标书封皮上技术方案封皮上档案袋贴封条处一定要盖上单位公章。
- 8、检查参数是否正确注意标书的排版。
- 9、打印完成后要对页码顺序资质放的方向认真检查。
- 10、检查各种授权和资质证书。
- 11、对标书进行胶封前再次进行页码顺序和资质放的方向进行检查。
- 12、用标书封皮去掉上面的正本两个字和图标贴于档案袋的正面背面封口处贴上封条盖上单位公单。

更多详情咨询上海登尼特企业代理公司：[www.tannet-group.com](http://www.tannet-group.com)

地址:上海市浦东新区浦东南路855号15层F座。