

在深圳办理停车场经营许可证需要注意的事项

产品名称	在深圳办理停车场经营许可证需要注意的事项
公司名称	腾博智慧云商股份有限公司企业部
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市福田区金地一路绿景红树湾壹号1805
联系电话	17373734262 17373734262

产品详情

1、基础查验事项

- (1) 场地是否已经施工完毕；
- (2) 场地所有交通设施（含出入口道闸、岗亭）是否均在红线范围内；
- (3) 场地除出入口外是否全部围合封闭；
- (4) 场内围合范围内是否有市政道路；
- (5) 场地内是否有其他独立使用的停车场（即是否存在场中场）；
- (6) 地下停车场是否存在无规划许可的经营场所；
- (7) 总车位数量、每层车位数、无障碍车位数是否与停车场施工设计图纸相符；
- (8) 消防通道是否被占用；
- (9) 机械式停车设施是否有检验合格证或检测合格报告。

2、交通组织及交通设施查验事项

经营性停车场交通设施建设是否符合要求，依照《深圳市经营性停车场设施管理办法》、《停车库（场）交通设施建设规范》（DB4403/T 55-2020）进行查验，重点查验以下内容：

- (1) 按照安全、便捷、畅通的原则查验交通组织设计是否科学、合理，是否存在交通安全隐患；
- (2) 停车场入口处是否设置停车场标志、限速标志、禁止非机动车驶入、禁止鸣喇叭和限高等标志；是否设置禁止停车标志或禁止停车线；是否设置停车场收费公示牌；

(3) 停车场内标识标线是否清晰、明确；

(4) 地面导向箭头系统是否符合导向信息连续性、设置位置规律性、导向内容一致性的要求；场内所有节点（如出入口、路线上的分岔口或汇合点等）是否都设置了相应的导向要素；

(5) 停车位处低于通道最低限高的，是否在停车位顶部等显著位置设置车位限高标志；

(6) 通道、停车泊位及车轮档的设置是否符合尺寸要求（双向通道宽度不低于5.5米；单向通道宽度不低于3米；消防通道不低于4米；标准车位长度不低于5米，宽度不低于2.3米；车轮挡距停车位后端线应不小于110cm。）；

(7) T字路口、十字路口、弯道等视线不良的位置，是否设置凸面反光镜；

(8) 下坡道、出入口、人行出入口和电梯口、长通道等位置，是否设置减速带；

(9) 场内的立柱和通道突出部位是否安装反光警示护板；收费岗亭、通道转弯处及消防、供电、排水、燃气等设备周围应安装反光防护桩；

(10) 停车库（场）内转弯、T型路口的立柱与通道突出部位以及其他影响通行的立柱、通道突出部位是否设置防撞护角；

(11) 出入口、双向坡道是否设置突起路标；

(12) 是否按规定设置无障碍车位即残疾人专用车位（根据《深圳市无障碍环境条例》第三十一条规定：国家机关、事业单位对外办公场所的停车场；六十五个停车位以上的公共停车场；大型商场、二级以上医院、三星级以上酒店的停车场，应当设置无障碍车位，具体配建标准如下表所示）。

停车库（场）停车当量（个）	P 100	101 P 500	501 P
无障碍机动车停车位提供数（个）	1	2	3

3、其他查验事项

(1) 是否按照相关要求配备新能源车辆充电设施（目前执行按需报装）；

(2) 现场各项要素是否与停车场施工设计图纸相符；

(3) 场内交通安全宣传是否落实。

(四) 审批出证

交通警察部门，按照审查程序对申请材料，和其他法定条件进行审查，审核通过后，交通警察部门出具《经营性停车场许可证》。

深圳市经营性停车场许可证办理提交资料

1. 深圳市经营性停车场开办申请表；

2. 有效的土地使用权证明；

3. 停车场管理制度；
4. 管理单位营业执照；
5. 停车场建设工程施工设计图（停车场的平面图，需要包含车位、交通组织、标志标线、出入口道闸等要素）；
6. 《建设工程规划验收合格证》或《建设用地规划许可证》、《建设工程规划许可证》；
7. 法人身份证明。

准备好申请单位需提交的资料一式两份，另交电子档一份，准备好后交区停车办初审，审核合格后提交市停车办办理公共停车楼场备案登记。所需资料如下：

(一)室内车库

1. 停车库合法使用证明复印件（如产权证）一式两份（盖产权单位鲜章）；（若产权单位与经营单位不符，需提交双方委托书或委托经营管理协议一式两份）
2. 建设工程规划许可证及附页复印件一式两份（盖章）
3. 建设工程竣工验收合格证明复印件一式两份（盖章）
4. 消防验收合格意见书复印件一式两份（盖章）
5. 停车库设计方案一式两份（盖章）
6. 停车库平面布置详图一式两份，规划部门审批图，（盖章）
7. 车辆停放、安全保卫、消防管理等方面的管理制度和安全防范措施及停车场专业管理人员情况清单纸质件，一式两份（盖章）
8. 申请立体机械式停车库的，需提交立体机械式停车设备的特种设备注册登记证和质检部门出具的合格证书复印件一式两份（盖章）。
9. 申请特级的须提供车库保险合同复印件一式两份（盖章）
10. 法律、法规规定须提供的其它材料（盖章）

注:单位开介绍信,交经办人的身份证复印件

(二)室外停车场

1. 停车场合法使用证明复印件（如土地使用证），一式两份（盖土地使用单位章）
2. 停车场设计方案一式两份（盖章）
3. 停车场平面布置详图一式两份（盖章）
4. 停车场内设施清单一式两份（盖章）

5.总平面图一式两份（规划部门审批方案，盖章）

6.业主委员会委托书一式两份（业主公摊范围内，盖章）

8.法律、法规规定须提供的其它材料（盖章）