

实验室样品管理系统

产品名称	实验室样品管理系统
公司名称	陕西瑞熙贝通软件科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	陕西省西安市莲湖区大庆路53号蔚蓝国际2期E座5楼
联系电话	18189189306

产品详情

实验室样品是用于实验室实验时的材料，量比较少，存放于规定容器和条件下，在取用和存放上有着严格的管理制度。实验室样品管理在实验室认可、计量认证、审查认可等整个流程中是检测的必须环节和关键控制点。本文从以下两个方面说明：

1.样品管理制度

2.样品管理流程

样品管理制度

1目的

1.1样品的代表性、有效性和完整性将直接影响检测结果的准确度，因此必须对样品的取样、贮存（4度冰箱）（-20 冰箱）、识别以及样品的处置等各个环节实施有效的控制，确保检验结果准确、可靠。并做好样品的保密与安全工作。

2范围

2.1本程序适用于样品的取样、流转、贮存、处置、识别等管理。

3职责

3.1质量检测中心负责分析测试实验室样品管理。

3.2实验室样品技术管理人员负责按照样品取样的程序按时到指定地点进行取样，并记录取样接收时样品

状态，做好样品的标识以及样品贮存、流转、处置过程中的质量控制。

3.3实验室检测人员接收到样品后应对制备、测试、传递过程中的样品加以防护。

3.4实验室样品技术管理人员负责对检测室样品管理情况进行督查，质量控制主管对样品管理承担管理职责。

4样品的取样

4.1取样人员应根据取样频次到指定地点按时取样，取样人应对样品在运输过程中的防护负责，保证样品的完整性。

4.2当有突发情况，另时需要取样分析时，由相关样品管理人员进行验收登记。

4.3实验室样品管理人员接收样品时应记录样品状态，并登记入账。

4.4分析人员对样品是否适合于检测存有疑问，或品管人员对检验结果持怀疑态度，或认为样品不符合有关规定要求，或有异常情况时（包括包装和封签），必须进行再次取样分析。

5样品的识别

5.1样品的识别包括不同样品的区分识别和样品不同试验状态下的识别。

5.2样品区分标识，贴在样品外包装上，标识内容包括检验样品编号、分析项目、注明采样时间和日期。

5.3样品在不同的试验状态，或样品的接收、流转、贮存处置等阶段，应根据样品的不同特点和不同要求，做好标识的转移工作，以保持清晰的样品识别号，保证各分析室内样品编号方式的唯一性，保证样品分析结果的可追溯。

5.4实验室应根据要求，在相关的作业指导书中，对样品标识转移方式和如何保证样品识别的唯一性和有效性，做出明确规定。

6样品的贮存

6.1质量检测中心应有专门且适宜的样品贮存场所，配备样品间及样品柜（架）。样品间由专人负责，限制出入。样品应分类存放，标识清楚，做到账物一致。样品贮存环境应安全、无腐蚀、清洁干燥且通风良好。

6.2对要求在特定环境条件下贮存的样品，应严格控制环境条件，环境条件应定期加以记录

样品管理流程

1.样品的接收

样品的接收是整个样品检测工作的步，也是重要的一步。样品的接收必须由专门的样品接收员来完成。当接收样品时，样品接收员需要和送样人一同对样品进行各项基本数据的核对，再详细记录样品的各项数据，保证样品的原装性。同时，对样品进行初步观察，确认是否能够进行检测。后，详细填写好样品接收。

2.样品的标识

当样品被接收后，需要先把样品放在待检区，再对样品进行标识，样品的标识应放置在明显醒目又不妨碍检验的地方。样品标识的基本内容包含样品的名称、编号、规格和状态等，样品标识上的文字必须清晰可见、简单明了，永远不会因标识的不清楚而造成样品的混淆。样品的标识是唯一能辨别样品的标签，需要存在于样品流通的整个过程中。

3.样品的确认

当样品管理员对样品进行基本性能标识和记录后，应由检验人员对样品进行确认。检验人员需凭有效凭证，到样品库取到样品，并仔细填写样品流通证。当检验人员收到样品后，需立即对样品的基本情况确认，其中包括样品本身状态、是否符合对应的检测方法以及是否符合送检方的基本描述。如果发现样品本身状态不正常，或样品和送检方描述不同，或对对应的检测内容描述不全面等情况，检验人员需记录出现的所有问题，和送检方沟通好，待疑问都消除后，才能开始检验。

4.样品的流通

当样品进行流通时，样品上的标识将是唯一可以辨别样品的根据。在样品检验的每个步骤，样品上的标识都需要不能被破坏，无论什么情况下都不能任意改变或勾画样品上的标识，检验记录中也一直记载样品的原始编号。当样品被加工、处理、测试和流通时，需要有效保护样品，使样品远离有害源。当检测完成后，检验人员要立即清洁好样品，送到样品储存库，由专门人员进行样品的核对和登记。

5.样品的储存

实验室需要设置特定的适合样品储存的地方。对于不同种类的检测样品，应做到分类放置、标识一目了然，记录和实物一致。样品的储存环境需要保证样品的安全，做到无污染，无腐蚀、干燥通风。针对特定的样品，需要在特殊环境下和条件下储存，需要严格把控环境指数，做好详细的记录。检测人员在样品进行储存时，保证样品的安全性以及完整性。对于易燃、易爆和有毒等危险品需要特定存放，远离其它样品，并做好醒目的标识。

6.样品的处理

当样品检测完毕后，需要进行分类，参照不同种样品各自的规范、规程和处理意见书进行适当的处理。如果检测客户需要将样品取回，也必须严格遵从样品处理规范中的规定进行样品的取回，如果样品存储一定期限后再由客户取回，需要经过申请、审核和批准后才可取回样品。如果样品已经过了保存期，就需要实验室和送检单位进行沟通，共同处理样品。在样品进行处理时，管理员要做好记录。

7.样品的安全

样品管理的每一步，尤其是对样品的检测、储存和处理，都需要遵守严格的保密制度，加强对样品相关信息的保密工作。储存的样品无特别指令不能随意动用，对于有特别指令的样品，需要满足相关要求，确保达标。同时，在样品接收、流转、储存、处理和信息管理步骤，需采取相应的防护措施，保证样品不被破坏，机密信息不会泄漏。

检测实验室样品管理要注意以下几点：

1. 样品管理要制度化、规范化；
2. 样品管理应建立唯一性标识；
3. 严格审查样品状态；
4. 切实做好样品存储和清理工作；

- 1)样品存储是样品管理的重点内容。
- 2)应建符合产品特点的存样室。
- 3)严把样品的出入库关。
- 4)严格执行样品销毁工作。
- 5.加强实验室的内部审核工作；

实验室样品管理一直是实验室管理的关键部分，样品管理是为了保证检测数据的真实有效性。样品管理水平的高低，能够体现实验室管理的整体水平以及检测权威。实验室需要对样品实行制度化、程序化、规范化的管理流程，确保样品的质量。样品管理工作十分细小琐碎，有很多细节需要注意。在管理过程中，需要一定的耐心，经过长时间的日积月累获得更多的经验，全面提高样品管理工作的效果，加强实验室样品管理对机构计量认证、行业认证，实验室自身能力建设，以及实验室管理水平的提高至关重要。