

上海代理记账公司报税流程

产品名称	上海代理记账公司报税流程
公司名称	上海秦苍财务咨询（集团）公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	剑川路955弄康博科创大厦1008室
联系电话	13020135683 13020135683

产品详情

代理记账，通常是指专业财务人员完成他人或公司委托的财务相关事项。代理记账是公司、事业单位及其他组织经济活动中重要的一环，提供全面系统的核算和报税服务。随着社会经济的不断发展，代理记账已经是公司运营的重要组成部分，那么上海代理记账公司有哪些流程？

上海秦苍针对所有客户一对一服务，有着一批熟悉工商、税务、公司法专业经验的团队，主营公司登记代理服务、财务咨询、代理记账、注册公司、公司变更、公司注销、资质代办等，是上海浦东新区制定的公司登记代理机构，也是上海市各大经济开发区优质合作伙伴。

上海秦苍代理记账工作流程：

1、接受委托签订财务外包代理记账合同，确定服务项目及费用。

2、接票（时间：每月20号-30号）

届时客户将当月做帐票据送到我公司，或我公司将安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。

对于新设立的从来没有做过财务会计工作的客户，我们将帮助他们：开立会计帐户，建立会计核算体系；根据客户提供的合法原始凭证（指：购销、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等）编制会计分录；记账及结账；编制会计报表。

3、做账（时间：每月25号-30号）

记帐会计对客户票据进一步整理，对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。

审核会计对记帐会计做帐结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计合法性的审核、往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填

制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。为客户代理记账,并办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、证明审批手续等。

4、报税（时间：每月1号-10号）

外勤会计将审核会计填制的税收缴款书交到客户银行，划转税款。外勤会计到国、地税税务所上门申报。专人负责网上税务申报、个人所得税重点纳税人申报。

5、回访（时间：每月10号-20号）

由秦苍财务人员返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作。