

在编教师辞职后档案怎么办

产品名称	在编教师辞职后档案怎么办
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

产品详情

一、拿不到档案

公办学校的教师档案是由教育局保管的，如果出于个人原因而提出的辞职，就要向所在单位提交书面的辞职报告，经负责人审批同意后交到教育局人事部等待批准，要注意如果是没有交辞职报告而不在工作岗位的，这种情况属于自动离职，教育局不一定会批准，有可能会拿不到自己的档案。

二、怎么拿到档案（流程）

- （一）向所在学校作辞职申请；
- （二）学校审批同意后交给教育局；
- （三）教育局将辞职名单交教育局局长办公室，进行会议讨论决定；
- （四）若同意辞职的，就在原单位办理完辞职、工作交接等手续后，由学校负责人开立相关证明；
- （五）辞职当事人拿证明到教育局开具的解除合同，并将辞职教师的个人档案、人事工资关系转至人才服务中心；

三、拿到档案了存放在哪

(一) 一般是在户籍所在地的人力资源和社会保障局存档。

(二) 有工作单位则需要看现工作单位是否有要求调档。

1、单位可托管的。如果你是在国企或者事业单位工作，这些地方有人事存档，那么你凭现工作单位可开具调转函到档案原存档人社局，办理手续转入现在的工作单位。

2、单位不可托管的。如果你的单位没有接收档案人事权，但你的单位在人才市场开户，委托人才市场代管你们的人事档案，你可以办理调档手续，转入单位开户的人才市场。

3、自由就业。先到现存人才市场开调档函，凭调档函到原档案存档机构办理档案转递手续，由原存档人才市场调到现人才市场。

(三) 如现工作单位不要求档案。档案无须调动，保存在原存档机构或户籍所在地的人力资源处或者是人才交流中心。

还有不懂的问题，可以来电咨询。