

## 物业管理师需要办哪些资格证书？

产品名称	物业管理师需要办哪些资格证书？
公司名称	清远远中信息科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	清远市清新区太和镇新宁路2号中之二宜禾新城E幢首层47号铺
联系电话	18813558434 18813558434

## 产品详情

负责发现运作中不合格的服务项目，进行跟踪、验证，处理业户投诉。

收集有价值的物业信息，为推动公司物业管理工作的的发展出谋划策。

负责公司业户接待工作，做到仪表端庄、态度和蔼、热情大方、反应敏捷、处事稳健。

负责为业户办理入伙、入住、装修手续。

10、按接待来访规定，做好来访登记，对预约的来访要及时通知有关领导或部门，对突然来访者，要报

告有关领导或部门后，再约时间接待。

11、负责接待及处理业户咨询、投诉工作，并定期进行回访。

12、负责为公司业户商务、票务收发等项服务工作。

13、完成办公室临时交办的工作。

物业管理师需要办哪些资格证书？

#### 一、物业管理师的岗位职责

1、在物业管理部主任领导下，具体行使管理、监督、协调服务的职能。

2、负责管理公司清洁、绿化、治安、维修、接待、回访等项服务工作。

3、全面掌握区域物业公共设施、设备的使用过程。

4、协调主任送发物业管理方面的文件。

5、参加主任主持的部门例会，总结当月工作，制订下月计划。