

个人档案丢失怎么办，档案补办流程

产品名称	个人档案丢失怎么办，档案补办流程
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

产品详情

档案是很特殊的一份材料，所以必须要确保其真实性和机密性。档案丢失之后我们要搞清楚档案是怎么丢失的。单位或者人才机构丢失的，可以追求相关单位的责任，协商有关赔偿。个人丢失的也要承担责任，但是最重要的事情就是重新再补办一份档案，否则对我们个人的发展影响很不好。

在我们毕业以后该如何补办自己的个人档案？

1、首先，我们需要检查一下自己的档案是否属于学籍档案。当然你的档案丢失了，可能无法检查，不过我们可以自己判断一下，如果说在你毕业以后没有签订三方协议，落实工作单位的话，那么你的档案就仍然属于学籍档案，还没有开始记录人事资料信息，如果说你已经进入了工作单位，并且已经签订了三方协议，那么你的档案开始记录人事资料信息，那么就转化为了人事档案。

2、判断出我们的档案属于什么类型的档案之后，就可以进行补办了，如果属于学籍档案，那么我们需要依靠自己的毕业院校来帮忙，通常情况下，学习资料，文献都是由毕业院校开具打印，所以说我们找到自己的毕业院校老师，询问相关补办流程，以及准备的资料文献，准备完毕之后去找到相应的开部门，按照老师说的流程进行补办，请求相关工作人员给我们打印档案里面的资料，文献打印完毕之后不要忘记盖公章。纸质的重要文献通常都是有公章盖上才可以生效。

3、最后将补办好了资料，文献进行提交审核。学校的相关部门的工作人员审核完毕之后，将所有的资料文献装作新的档案袋里面。然后就完成档案补办了。

4、人事档案的补办，我们还需要联系自己的工作单位来帮忙，如果说工作单位属于私人企业这种不具备人事管理权限的工作单位，那么我们还需要联系当地的人才市场帮忙。总之，我们需要找到一个具有档

案管理权限的单位，来帮忙补办档案。

如果说以上的方法都行不通，还可以找专业的帮帮团档案服务机构来帮忙代办，这样可以替我们节省不少的时间和精力，需要的可以来电。