

档案丢失之后怎么补办学籍档案

产品名称	档案丢失之后怎么补办学籍档案
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

产品详情

一般档案都是放在具有人事权的地点进行管理轻易不会出现丢失或死档的情况，大多数人的档案都会在刚毕业时就由学校的老师帮自己存放到了具有人事权的地点。尤其是在人才中心、人才市场或人事局存放档案是最安全的，不容易出现问题。有一部分人毕业时并没有按照老师的指导将档案存放在有人事权的地方进行管理，而是把档案留在了自己的手上。

如果把档案留在了自己的手中进行存档是很容易出现档案问题的，比如说有些人把档案放在自己手中后就将档案弄丢了。有时候档案丢失也并不一定是因为大家的原因，是因为自己存档的地点出现了纰漏，无论档案是在哪一个情况下丢失的，我们都应该尽快补办档案的方法，对材料进行补办之后才能确保自己有一份正常的档案可以进行使用，免受档案问题所带来的影响。

档案丢失之后怎么补办学籍档案

- 1、现在我们将自己的档案弄丢之后有可能只是弄丢了自己学籍档案，也就是大家从大学毕业之后把学籍档案拿到自己手中没有及时的存档，还未转变为人事档案就已经弄丢。
- 2、我们要补办自己的学习档案时相对比较简单，要准备档案遗失证明让学校盖章后再去教务处找到老师详细说明档案丢失的原因和时间地点等等。
- 3、按照老师的指导写一份补办档案的申请书，内容一定要按照正确的格式填写相关信息，然后再提交给教务处老师审核，之后就可以在这份文件上签字盖章。

4、我们把所有准备好的证明文件统一提交给学校的档案馆开始对自己的各项学习档案材料进行补办。

5、我们在补办学籍档案材料时一定要补办入学登记表、毕业生登记表、奖审材料、体检报告、成绩单等信息为主。

如果自己不熟悉流程或者不知道怎么补办，可以咨询帮帮团人力资源。