

离职之后如何补办丢失的档案

| | |
|------|---|
| 产品名称 | 离职之后如何补办丢失的档案 |
| 公司名称 | 长沙全优管家商务服务有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | 业务范围:全国 |
| 公司地址 | 湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址） |
| 联系电话 | 0731-83976565 19118825451 |

产品详情

有很多人在离职时比较匆忙只是办理了离职的手续，忘记了将档案进行转递没有满足档案随人走的原则要求，导致自己离开工作单位一段时间就不知道档案放到了什么地点。在这时我们还要了解一下查询档案的办法，尽快将档案找到再选择对档案进行处理。

一、如果不知道档案在哪里该怎么查找？

- 1、如果我们是从工作单位离职的，建议大家直接去自己离职的单位先查询一下档案信息，因为原先的单位中并没有转递出去。
- 2、有些单位是具备了档案管理权限的，如果我们并没有将自己的档案资料给我转移出去，由于以前的单位也没有给大家对档案进行管理，一般离职超过30天之后就会主动帮助大家将档案转移到原户籍地的人才中心或人才市场。
- 3、档案也有可能被原来的工作单位转移到了新工作单位所在地的人才中心或人才市场进行存档，这些地方都有必要查询一番，看能否找到自己的档案。
- 4、如果我们在这些地点没有查询到档案，就要了解一下补办档案的方法，因为在很难找到档案的情况下补办一份档案明显更加简单一些。

二、离职之后如何补办丢失的档案？

1、如果我们是从工作单位离职的，这意味着我们的档案早已转变为了人事档案，所以大家补办档案时必须要先回到学校补办学籍档案材料，再去曾经工作过的单位补办人事档案材料。

2、目前在学校补办档案时需要先让公司单位开一份档案证明，然后再回到自己以前存档的学校找到老师说明档案丢失的情况，然后再按照学校提供的补办档案的申请书的格式，将情况写上去之后等待老师签字盖章。

3、把相关材料提交到学校档案馆的工作人员手上进行审核，就可以开始补办自己的学籍档案材料。

4、补办完自己的学籍档案材料后，我们要将准备好的个人证明信息提交给之前工作过的单位，让工作单位的人事部门重新补办一份工作过程中产生的档案材料信息归档，才能把所有需要用到的材料补办齐全，然后合并在一起形成一份完整的人事档案重新进行使用。

以上就是这些介绍，如果还有不懂的问题，可以咨询帮帮团人力资源。