

如何专门做标书 北京标侠标书制作公司

产品名称	如何专门做标书 北京标侠标书制作公司
公司名称	北京标侠科技有限公司
价格	100.00/套
规格参数	标侠科技:期待来电咨询
公司地址	建国路15号
联系电话	18511224566

产品详情

在我们制作标书的时候，领导经常会抱怨我们的投标文件写得不好。但到底高质量的投标文件是怎么写出来的呢？标侠小编就教你如何制作标书，一起来看看吧。

一、仔细阅读招标书，重点信息要标注

招标文件是对招投标各方均有约束力的法律文件，招标文件充分体现了招标人对投标人的要求，所以投标人在编制投标文件之前，一定要从头到尾仔细阅读招标文件，不放过任何一个细节和疑问，对重要的内容要反复研读，深入了解，同时要仔细检查本招标项目的图纸，核对工程量清单。

二、建立规范、科学有效的投标信息管理系统

规范、科学、有效的投标信息库的建立，必须符合组织学理论，并符合运筹、管理和统计。作为一套用于投标的资料集，投标信息管理系统必须具有内容全面、系统、及时和方便查询，以及各种证件过期提醒功能、内容更新提示窗口等人性化设计。依据在地铁、市政道路工程设计标书编制工作中的经验，投标信息数据库模块可以包括标书、人员、单位业绩、企业信息、业主信息以及行业信息等几个方面。

(1)标书模块。可以按照年代、区域、类型进行分类收集入库，突出了每一招标项目的编制过程，包括前期招标、编制招标、招标后招标。

(2)人员模块。可以根据、职称、年龄、学历等收集入库，并做好个人简历，随时更新个人获奖情况。

(3)单位业绩。每项工程都可以按类型、年代入库，并将中标通知书、合同、业主证明、获奖证书、工程进度表等资料收集入库。

(4)企业信息。按照单位的各种资质，财务资料，企业概况，组织机构等进行登记。

(5)业主信息。根据地区建立业主人事、机构、办事指南等信息管理。

(6)行业信息。可以按照行业分类，收集行业动态，同行项目参与情况，投标情况等。

三、投标书文档排版

在投标书制作过程中，文档排版可说是一步难的步骤，投标书排版与标书是否有用密切相关，制作标书时，要仔细留意每一个细节。

- 1、商务版与技术版文档一二三级标题以及正文内容字体保持一致。
- 2、自动生成目录。
- 3、添加文档页眉页脚页码。
- 4、二、三级标题自动编号，手动编辑的话可能导致目录中超链接失效，尽量做到自动生成标号。

四、做好标书检查

- 1、参照招标文件中的要求和评分标准，一一核对商务部分、技术部分的内容是否全部已包括，符合要求。
- 2、签字盖章。

五、封装和上传

- 1、封装前扫描标书，上传电子版。
- 2、封装处盖章签字、骑缝章。

终，制作标书好能留足时间，不要拖着时间完成，留足时间送材料，做好备份等等，不要因小事而错过投标。

小编以上的分享，你学会了吗？总而言之，标书制作是一件谨慎严肃的事情，在编写时一定要慎重。要想制作标书，就要由一个“细”字贯穿整个过程，因为编制时间紧，不能允许有差错，有差错就会造成废标，没有纠正的机会。所以编标员，只有树立了高度的责任心，运用了精湛的技术，经过一系列认真细致的工作，才能编制出高质量的标书，提高中标机会。

我是标书制作代写，关注我，关注招投标圈儿制作标书的那些事。