

东北师范大学档案如何托管

产品名称	东北师范大学档案如何托管
公司名称	长沙全优管家商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	湖南省长沙市岳麓区望城坡街道玉兰路577号达美苑3栋4栋塔楼、3栋4栋裙楼及地下室2439（注册地址）
联系电话	0731-83976565 19118825451

产品详情

档案内的内容是个人的隐私资料，需要特殊的机构来保存任何单位，再提取档案内的资料和查看档案的时候是需要经过提前申请的，所以说一般情况下，这种保密资料是不可以存放在自己手上的，必须按照国家的法律，把他放在合适的单位中。那么，东北师范大学档案如何托管？

一、档案存在自己手上，有哪些危害？

- 1、首先档案是不可以存放在自己手上的，如果说你在档案存放在自己手上，首先会破坏档案的人事作用。人事档案无法为我们记录工作经历以及工龄。
- 2、其次档案存放在自己手上容易丢失，档案内的资料都是个人隐私资料，如果说丢失了的话同样会对我们的信息安全造成威胁。
- 3、档案存放在我们手上无法使用档案，下次使用之前还要重新补办非常的麻烦。

二、如果说档案存放在自己手上，怎么办？

- 1、首先你要确定自己的档案存放在手上多长时间，如果只是短时间存放并且没有拆开的话，小编建议你可以带去人才交流中心申请激活。

2、如果说你的档案已经存放在自己手上，很长时间了，并且拆开了的话，小编建议你重新补办一份档案。

3、补办档案首先要了解自己的档案的有哪些资料。一般情况下，每个人的档案都分为两个，大部分分别是学籍档案和工作档案。

4、学籍档案内的资料一般就是我们的学籍信息，需要我们回到学校进行补办。工作档案里的信息一般是工作资料，需要我们带着自己的身份资料去工作单位进行补办，有的单位还会让你出去劳动合同等证件。

5、补办好的资料要上交审核，审核通过之后才能装入袋中，装袋后密封，然后存进相关的单位内即可。只要把档案存进正确的存放单位才能够保证档案的正常流通。

小编还是建议大家档案不要放在自己手上，也不要拆开档案，这样是很危险的行为，一旦我们生活中有什么情况，需要紧急用到档案的时候还要补办档案，是非常容易耽误事情的。

如果你不知道档案如何托管的话，建议你在线进行咨询或来电咨询帮帮团人力资源的老师，帮帮团为你提供专业的解决方案，帮您高效率解决档案难题，不用你足不出户就能托管档案。