

申报垃圾固废资源化处理资质 申报办理

| | |
|------|----------------------------------|
| 产品名称 | 申报垃圾固废资源化处理资质 申报办理 |
| 公司名称 | 清远城凯信息咨询服务有限公司 |
| 价格 | 6.66/套 |
| 规格参数 | 办理时间:5到7天 有效期:3年 使用范围:全国通用 |
| 公司地址 | 清远市 |
| 联系电话 | 19924752298 |

产品详情

申报垃圾固废资源化处理资质

垃圾清运处理服务企业资质怎么申请

一、申报垃圾清扫、清运需要提供的资料有：

- 1、书面申请(包括服务种类、范围等)二份；
- 2、企业注册证明及企业注册证明原件及复印件一份；
- 3、车辆数量及运行情况证明原件及复印件一份；
- 4、技术、质量、安全和监测管理制度及各项制度的落实情况说明一份；
- 5、道路运输经营许可证复印件一份；
- 6、机械、设备、车辆的停放场所及办公驻地情况证明一份；
- 7、与接纳或转运生活废弃物单位签定的书面协议二份；
- 8、作业**书一份

二、垃圾清运办理流程：

- 1、法定依据《城市建筑垃圾管理规定》
- 2、申报对象城市建筑垃圾运输企业。

垃圾收集的作业规范

- 1、普扫垃圾收集：按照规定清扫成堆后放置于各路段垃圾**放置处，要求堆放整齐，不得影响道路畅通，不得焚烧垃圾、树叶，然后用垃圾清运车直接装载运往垃圾中转站，垃圾堆清理后及时清扫干净细微的垃圾。如遇大风天气，普扫垃圾直接装入垃圾清运车内。
- 2、保洁垃圾收集：直接通过畚斗装到随行的人力垃圾车内，不准堆放，不准倒入果皮箱或垃圾桶内。
- 3、垃圾桶、果皮箱垃圾收集：每日两次按保洁路线清理垃圾，*二次清理后要擦洗干净垃圾桶、果皮箱，做到清洁无污垢、无垃圾满溢现象，无暴露垃圾。清掏的垃圾放入垃圾清运车，直接送到*的垃圾中转站。

四、垃圾收集车的作业规范

垃圾收集车管理规范

- 1、作业前做好车辆的例行保养工作。
- 2、按时到达作业*地点，启动作业系统，准备作业。
- 3、倾卸垃圾时应按卸点有关规定操作，并听从倾卸点工作人员的指挥。
- 4、本班作业结束后到*点冲洗、维护车辆：车辆进场时，不得有垃圾及污水残留。
- 5、下班前，应认真填写车辆使用的相关记录或报修单。

垃圾收集车跟车作业的管理与规范

- 1、开车前，检查车辆状况，按照安全操作规程启动车辆。
- 2、车辆行驶时遵守交通规则，“一慢、二看、三通过”，严禁闯红灯、不按规定路线行驶、不避让行人的违章行为。
- 3、作业时要控制垃圾斗的翻转速度，避免因速度过快而引起的撞击，翻转后启动填塞器内的刮板，将垃圾刮到收集车箱内。
- 4、车辆离开作业点时，必须将作业场地清扫、冲洗干净，做到车走场地清。
- 5、车辆在行驶途中应确保无垃圾抛洒、无污水滴漏、车厢外无吊挂。
- 6、在倾倒垃圾后，到*点将车辆冲洗干净。
- 7、下班前做好日工作记录，发现车辆异常情况及时向主管**汇报。

申请企业资质的流程与时间：

- 1、咨询资质办理顾问，提供公司名称，即可1小时内为客户查询是否符合申请条件；

2、3个工作日内，会为客户1对1整理、准备详细的认证资料，以保证一次性通过；

3、10个工作日内，客户即可获得电子版证书，并在权威网站进行证书公示，全网可查；

同时在电子档证书出具后7天内认证机构会将资质证书原件寄给客户。