

公司注销流程（超详细）

产品名称	公司注销流程（超详细）
公司名称	腾博国际商务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	福田区红树湾一号1805
联系电话	18924679203 18924679203

产品详情

公司注销流程（超详细）

当一个公司不经营，宣告破产或者被其他公司收购，公司章程规定营业期届满，公司内部解散，或者由于一些业务经营方式不规范被依法责令关闭，是时候，公司可以申请注销。

注销公司流程

第一步，成立清算组备案

在工商局网上预约清算组人员，注销国税和地税；

备案清算流程

1，成立清算组；

2，展开清算组；

清算组自成立之日起接管公司，开展一下业务；接管公司财产，了结公司未解决业务，收取债权，清理债务，分配剩余财产，注销公司法人资格并吊销营业执照。

3，通知债权人申报债权；

4，提出清算方案；

备注：清算组在清理公司财产，便知资产负债表和财务清单后，拟定提出清算方案，报股东会讨论通过或者主管机关确认。

清算方案的主要内容有：清算费用，应支付的职工工资和劳务保险费，应缴纳的税款，清偿公司债务，分配神域财产，终结清算工作。

备案所需资料：营业执照正副本，法人，所有股东的身份证复印件（如果股东是公司，则需要公司的营业执照及公章），公章，私章。

办理时间：3-5个工作日

第二步：刊登登报。

刊登报纸主要内容有：终结工作，如有负债，方便债权人跟贵公司联系；

登报所需材料：营业执照正副本，法人所有股东的身份证复印件（如果股东是公司，则需要提供公司的营业执照及公章），公章，私章。

办理时间：45天。

第三部：注销国地税。

备注：看企业所得税在哪里，如果在地税，先注销国税，反之，如果在国税，先注销地税；（一般企业所得税都是在国税）

办理时间：根据预约时间为准。

注销国税地税所需要的材料：

营业执照正副本，法人及所有股东的身份证原件（如果股东是公司，则需要公司的营业执照原件及公章），近三年的财务报表，科目余额表，公章，私章，财务章。

办理时间：100天。

注销税务需要注意的地方：

- 1，到主管局申请注销，缴销发票，两卡，成立清算组（到工商备案），对公司进行清算，有清算所的交税。
- 2，登报45天，持会计师事务所所处的清算报告到工商局申请注销，（如果需要则提供，不需要则不用提供）
- 3，等主管局或者稽查局审核纳税检查，发现问题补税，
- 4，出稽查结论，到主管局领注销通知书，（后期可能税务局需要面谈，需要账本就要提供）
- 5，拿国税注销通知书到地税局申请注销地税，
- 6，等纳税检查，发现问题补税，
- 7，出检查结论，到主管局领取注销通知书，
- 8，银行基本户可以在税务注销完的时候销户，等工商注销的时候会把章收回去，所以等工商注销了，可能就没有公章办理银行基本户的注销手续了。

第四步，注销营业执照

所需资料：公司营业执照正副本，登报报纸，公章，私章，财务章；

办理时间：3-5天，具体根据预约时间为准。

第五步，注销三章

备注：注册公司的时候刻有几个章，就需要注销几个章。

深圳公司变更

01.名称变更

02.住所变更、

03.法定代表人变更、

04.认缴的注册资本总额变更

05.营业期限变更

06.股权变更、

07.股东改变姓名或者名称

08.出资方式变更

09.经营范围变动备案

10.实收资本变动备案

11.董事、监事、经理变动备案

12.章程变动备案

13.清算组备案

14.市外分支机构与对外投资情况备案

15.指定联系人变动备案

16.迁入本市

17.迁出本市

18.内资有限公司吸收合并登记

19.内资有限公司新设合并登记

20.内资有限公司新设分立登记

21.内资有限公司派生分立登记

22.内资有限公司变股份公司

23.内资股份公司变有限公司登记

24.内资企业变更为外资企业等

当公司股权需要转让变更时需要前往公司所属工商局进行具体如下：

- 1、前往当地工商局办证大厅领取《公司变更登记申请表》，填写完毕后需要加盖公司公章，提前准备好整理的公司章程修正案、所有股东会议决议、填写股权转让协议；
- 2、携带公司营业执照正副本原件前往工商局并将上述文件一并提交进行营业执照变更登记；
- 3、领取并填写企业代码证变更表格，并加盖公章同时将上述填写文件的复印件提交一份，同时需要企业法人身份证复印件、旧代码证原件带到质量技术监督局办理；
- 4、在得到税务变更通知单后前往税务局办理变更税务登记证；
- 5、在得到银行变更通知单后前往基本户开户银行办理变更银行信息。

常见问题：Q：办理变更法人需要提供哪些资料？

A：1.营业执照正副本原件、税务登记证正副本原件、组织机构代码正副本原件（若为三证合一，提供一照一码营业执照原件）

2.公司公章

3.新法人身份证原件

Q:办理变更经营范围需要提供哪些资料？

A:1.营业执照正副本原件、税务登记证正副本原件、组织机构代码正副本原件（若为三证合一，提供一照一码营业执照原件）

3.企业组织机构代码数字证书和法人数字证书

Q:办理变更股东需要提供哪些资料？

3.新增股东的身份证证明原件（若为企业法人则提供营业执照复印件加盖公章）

Q：深圳公司变更办理流程？

A：（一）受理申请材料；

（二）审核材料；

（三）核准登记；

（四）颁发营业执照。