

会计代理记账业务操作及会计核算的流程

产品名称	会计代理记账业务操作及会计核算的流程
公司名称	上海秦苍财务咨询（集团）公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	剑川路955弄康博科创大厦1008室
联系电话	13020135683 13020135683

产品详情

1、接受客户的委托

到客户公司的经营场所进行实地考察，与客户的总经理及财务负责人进行座谈，了解客户的基本情况，评估此次业务的风险。

决定是否接受客户的委托，若接受客户的委托，则与客户商讨具体操作事宜，签定约定书。

2、与公司财务会计人员办理有关资料的交接手续

双方经办人员应列明资料清单，资料编号，交接日期，交接双方签字盖章。交接双方经核对无误，双方签字盖章，注明交接日期。

依据企业特点，根据实际需要，设置必要的会计科目。

了解企业的经营方式和生产流程，帮助企业建立会计内部控制制度。

3、审核原始凭证

审核原始凭证是会计核算工作中必不可少的环节，是国家赋予财会人员的监督权限，只有经审核无误后的原始凭证，才能作为编制记帐凭证和登记明细分类帐的依据。会计人员主要应从以下的两个方面对原始凭证进行审核。

审核原始凭证的合法性合理性，即国家的有关方针政策法令制度和计划合同等为依据，审核原始凭证所反映的经济业务是否合理合法，有无违反财经制度规定，是否按计划预算办事，是否按成本开支范围办事，是否贯彻专款专项原则，有无贪污盗窃虚报冒领伪造凭证等违纪行为。

审查原始凭证的完整性正确性。即审查原始凭证的内容和填制手续是否符合规定的要求。首先应审核原始凭证是否具备作为合法凭证所必须具备的