

上海公司地址变更所需资料

产品名称	上海公司地址变更所需资料
公司名称	上海优盛算财务服务有限公司
价格	2500.00/个
规格参数	
公司地址	上海市青浦区嘉松中路1589号时亦大厦321室
联系电话	021-61318781 13816413552

产品详情

上海公司地址变更所需资料

上海公司成立后，在日常经营活动中，公司在市场监督管理部门登记的信息有时候发生改变，如：公司注册资金、公司经营范围、公司名称、公司股东、公司法定代表人、公司经营地址等等。在这些登记事项发生改变后，我们要及时的去市场监督管理部门办理事项变更登记，防止市场监督管理部列入企业经营异常名录，给企业留下污点。那么公司地址变更需要准备哪些资料呢，下面由优盛算带领大家一起了解一下。

上海企业地址变更需要准备一下资料：

- 1、企业法定代表人签署盖章的《公司登记（备案）申请书》；
- 2、新地址的租赁合同；
- 3、房产证复印件（商业或办公用途）或场地使用证明；
- 4、营业执照正、副本；
- 5、全体股东签署的股东会决议（决定）；
- 6、公章；

准备好以上资料后就可以在上海市市场监督管理局网进行预约号去受理企业地址变更登记了。等领取到新的营业执照后及时去办理税务登记及银行变更登记等手续。