

# 货物进口报关清关流程 货物出口报关手续流程

产品名称	货物进口报关清关流程 货物出口报关手续流程
公司名称	广州市天睿进出口有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	广州市黄埔区港湾路68号2108-2109房
联系电话	19927528149 13826000607

## 产品详情

天睿公司通过多年来的积累和沉淀，针对“机械设备，休闲零食，酒类饮料，食用油，保健食品，化妆品，木材，家具，普杂货，危险品，化工品”等货物深耕细作，拥有丰富的报关、审价、商检、处理单证等经验。从货物进口的每一个环节出发，为客户提供优质、高效的全程服务，大幅提升货物的进口效率同时降低进口成本。天睿公司将竭诚为客户提供非核心业务外的所有支持和保障，助力于客户的全球采购！ 进口作业通常的操作流程：

- 1、外供应商发货（整柜或散货；进口海运多由外直接负责内口岸）
- 2、海运内码头（到港后，船公司会有到货通知书给到客户）
- 3、到船公司换单（凭到货通知书，提货委托书）
- 4、做报检、报关资料（凭海运提单、装箱单、形式\*\*\*、产品说明书等其他所需资料）
- 5、报检（根据产品的监管条件，依商检局要求办理相应检验检疫）
- 6、商检查柜（如申报产品检验检疫不符，可能导致重新做检，续删单重报）
- 7、报关（凭提单、入境货物通关单，报关申请单等或产品监管要求所需其他文件）
- 8、海关受理（如海关所需文件不齐，不受理退回补齐资料）
- 9、海关审价（接受申报价格通过或海关货值或海关查询价格磋商等情况）
- 10、出税单（关税\*\*\*、增值\*\*\*）
- 11、交税（客户公对公网上转账、客户到\*\*\*交税、客户委托我司交税）
- 12、码头提柜（交清船公司费用，提柜）
- 13、海关查柜（如申报产品不符差等，可能导致退单、删单重报等）
- 14、顺利通关、放行、运输地点，客户卸货，还吉柜到码头 15、后续单证整理、管理、邮寄

出口作业通常的操作流程：一、接受货主询价 1、海运询价：

需掌握发货港各大洲，各大航线常用的，及货主常需服务的港口，价格；主要船公司船期信息；需要时应向询价货主问明一些类别信息，如货名，\*\*\*级别等（水路危规）。2、陆运询价：需掌握各大主要城市公里数和拖箱价格；各港区装箱价格；报关费、商检、动植检收费。

3、不能及时提供的，需请顾客留下、姓氏等联系要素，以便在尽可能短的时间内回复货主

二、接单（接受货主委托）接受货主委托后（一般为传真件）需明确的\*\*\*信息：1、船期、件数

2、箱型、箱量 3、毛重 4、体积 各项型\*\*\*体积为：(长\*宽\*高)可装体积，可装重量

1×20' GP=31CBM，6\*2.38\*2.38 17MT 1×40' GP=67CBM，12\*2.38\*2.38 25MT

1×40' HQ=76CBM，12\*2.7\*2.38 25MT 1×45，GP=86CBM，14\*2.7\*2.38 28MT（注

：GP: general pur\*\*\*e 普通箱；CBM: cubic metre 立方米；MT: metric ton 公吨；HQ: hi

gh cubic 高箱) 5、付费条款、货主联系方式 6、做箱情况, 门到门还是内装 三、订舱 1、缮制委托书 (十联单): 制单时应\*\*\*程度保证原始托单的数据正确、相符性, 以减少后续过程的频繁更改;

2、加盖公司订舱章订舱: 需提供订舱附件的(如船公司价格确认件), 应一并备齐方能去订舱;

3、取得配舱回单(S/O), 摘取船名、航次、提\*\*\*信息。四、做箱 1、门到门: 填妥装箱计划中: 做箱时间、船名、航次、关\*\*\*、中转港、目的港、毛重、件数、体积、门点、联系人、等要因, 先于截关日(船期前两天) 1~2天排好车班。 2、内装: 填妥装箱计划中: 船期船名航次、关\*\*\*、中转港、目的港、毛重、件数、体积、进舱编号等要因, 先于截关日(船期前两天) 1~2天排好车班。

3、取得两种做箱方法所得的装箱单(CLP) 五、报关(有时同时、有时先于做箱)

1、了解常出口货物报关所需资料; 需商检 需配额 需许可证 需 需提供商标授权、商标品名 出口香港地区货值过\$10万, 其他地区过\$50万, 核销时需提供结汇水单(复印件) 需提供商会核价章

2、填妥船名航次, 提\*\*\*, 对应装箱单(packing list), \*\*\*, 所显示的毛重净重, 件数, 包装种类, 金额, 体积, 审核报关单的正确性(单证)。

3、显示报关单所在货物的"中文品名", 对照海关编码大全, 查阅商品编码, 审核两者是否相符, 按编码确定计量单位, 并根据海关所列之监管条件点阅所缺乏报关要件。

4、备受报关委托书, 报关单, 手册, \*\*\*, 装箱单, 核销单, 配舱回单(十联单第五联以后), 更\*\* (需要的话) 和其他所需资料, 于截关前通关。

5、跟踪场站收据, 确保配载上船。

6、凡是退关改配的, 若其中有下个航次, 出运仍然需要, 诸如许可证, 配额, 商检, 动植检之类的文件资料, 退关、改配通知应先于该配置船期一个星期到达, 以便(报运部)顺利抽回资料, 重新利用。否则只会顺延船期, 造成麻烦。

六、提单确认和修改 1、问明顾客"提单"的发放形式: 电放: 需顾客提供正本"电放保函"(留底), 后出具公司"保函"到船公司电放。 预借(如可行) 需顾客提供正本"预借保函"(留底), 后出具公司"保函"到船公司预借。 倒签(如可行) 需顾客提供正本"倒签保函"(留底), 后出具公司"保函"到船公司倒签。

\* 此种情况下, 多半是签发HOUSE B/L。

分单: 应等船开以后3~4天(候舱单送达海关, 以保证退税), 再将一票关单拆成多票关单。

并单: 应等船开以后3~4天(候舱单送达海关, 以保证退税), 再将多票关单合成一票关单

异地放单: 须经船公司同意, 并取得货主保函和异地接单之联系人, ??妨??久??可返苜柿戏娇煞诺??

2、依据原始资料, 传真于货主确认, 并根据回传确立提单正确内容。 七、签单

1、查看每张正本提单是否都签全了证章。 2、是否需要手签。 八、航次费用结算 1、海运费 预付(FREIGHT PREPAID) 到付(FREIGHT COLLECT) 2、陆运费 订舱 报关(包括返关之前已经报关的费用) 做箱(内装/门到门) 冲港费/冲关费 商检、动植检、提货费、快递费、电放、更改及其他应相应费用 九、提单, \*\*\*发放(提单样本)

1、货主自来取件的, 需签收; 2、通过EMS和快递送达, 应在"名址单", 上标明诸如: "提\*\*\*"、"\*\*\*号"、"核销\*\*\*"、"许可证号"、"配额号"等要素以备查证;

十、应在一个月内督促航次费用的\*\*\*并及时返还货主的"核销退税单"

十一、海关退税有问题的, 需更改并要提供如下资料: 1、报关数据正确、舱单不正确的经预录后的 海关返还的 报关单复印件; 场站收据复印件 十联单的第七联即黄联; 提单正本复印件两张; 装箱单(Container Load Plan)复印件; 更正单(三联、正本)。

2、短装(多报少出)、溢装(少报多出) 船开5天(工作日)内没能及时更正的: 先交纳罚款金3000-5000 货主重新提供的\*\*\*、装箱单(Packing list) 货主重新提供报关单 提单副本复印件(加盖"提单副本确认章") 船开5天(工作日)内更改的 提单副本复印件(加盖"提单副本确认章") 正本、正确的报关单 正本、正确的\*\*\*、装箱单