

香港公司代理记账的要求

产品名称	香港公司代理记账的要求
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/件
规格参数	一对一服务:免费咨询 签订正规合同:全程代办 上海登尼特企业登记代理:20年线下实体企业
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

产品详情

代理记账其实为报税工作中非常基础和关键的一个步骤，在此处仅介绍代理记账的要求等。

委托我司代理记账的要求如下：

1、贵公司需要给我司提供以下资料：

- 1) 银行单据：银行的月结(即国内说的对账单)、其他往来信（如您公司有涉及到信用证托收等，还要提供相关单据与合同）
- 2) 所有的采购发票、销售发票。如果您的发票较多，请在发票上标注编号，并对应银行进出账金额，若有应收付款或是预收付款也应及时告知
- 3) 所有账务相关的其他单据。如房租租赁合同及收据，交通费，资产，差旅费
- 4) 如有员工工资，还需提供工资表，工资签收表，各员工与贵司的劳务合同
- 5) 上年年度带有董事及会计师行签字的完整的审计报告及明细表
- 6) 该公司的库存表、应收账及应付帐明细

2、委托我司，签署协议。我司根据您提供的银行月结单等资料进行报价，若贵司一同委托我司进行审计工作，那我司将一同报价，若无则单独报予理账费用。双方确定无误后，我司会计部门将为贵司准备合同，贵司盖章签字并付款。

3、账务处理。客户提供资料后，我们进入入数阶段（即做账），一般需要2周左右时间。我司将提供贵公司的资产负债表及利润表以电子档形式发给贵公司确认。贵司可从报表中看到阁下公司的经营情况，是否盈利，有无需要缴税等情况，若没有问题我司将直接出具正式报表给贵司，如有异议，我司可根据贵司补充的票据进行账目的重新调整，再出报表反复确认。

4、账务结果。贵司可以获得的资料有公司的总报表，明细账，我司计算稿等。

备注：以上内容不含审计部分，只是报税的基础步骤，如贵司进行报税则需要经过理账---核数---报税---回执的程序。

如您需要办理，电脑端用户可点击“让卖家联系我 发送询价”，或扫码加微信，与我们联系，手机端用户点击屏幕下方的“在线询价”即可，欢迎您的询价，登尼特将为您提供全程服务！