

上海人力资源公司注册的流程？条件、材料及经营范围

产品名称	上海人力资源公司注册的流程？条件、材料及经营范围
公司名称	上海秦苍财务咨询（集团）公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	剑川路955弄康博科创大厦1008室
联系电话	13020135683 13020135683

产品详情

注册人力资源公司需要哪些条件?经营范围如何填写?需要准备那些材料?经过那些流程?这些问题是很多创业者需要进行了解的。跟小编一起来看一下吧。

人力资源公司经营范围：

- 1、人才招聘、人才培养、人才信息服务、人才测评、人才派遣(经营期限与许可证核定的经营期限一致)。(国家有专项规定的，须经审批后或凭有效许可证方可经营)。
- 2、人才、职业供求信息的收集、整理、储存、发布;为求职者介绍用人单位;为用人单位和居民家庭推荐求职者;从事互联网人力资源信息服务和组织各类招聘洽谈会;人事代理(人才劳务派遣)服务;人才职业培训和测评;求职指导与人力资源管理咨询服务(经营范围、经营期限与许可证核定的经营范围、经营期限一致)。

注册人力资源公司条件：

- 1、应当是独立机构，专门从事职业中介等职业介绍类业务。
- 2、法定代表人和主要负责人应有3年以上劳动人事工作经历，主要负责人和工作人员应当具有高中以上文化程度，经过专业培训，并取得相应的专业资格。
- 3、开展职业介绍业务活动的场所应当具备以下条件：

- (1)办公及经营场所的房屋应是商业用房;
- (2)办公及经营场所的建筑面积不低于50平方米;
- (3)办公及经营场所如是租赁的,租赁合同期在一年以上。

4、取得营利性职业介绍许可还应当符合以下条件:

- (1)公司或者非公司法人应当有5名以上的职业介绍经纪人;
- (2)合伙企业应当有2名以上的职业介绍经纪人;
- (3)个人独资企业应当有1名以上的职业介绍经纪人。

5、有健全可行的工作规范。

6、法律、法规规定的其他条件。

注册人力资源公司需要材料:

- 1、申请书、《上海市设立内资人才中介服务机构申请表》;
- 2、工商行政管理部门核发的《企业名称核准通知书》(申请兼营的提交营业执照副本及公司代码证);
- 3、机构负责人的简历、身份证;
- 4、五名工作人员基本情况(职业资格证书、劳动合同及单位缴纳社保证明);
- 5、房产使用证明(提供50平方米以上商务用房房产证或租赁合同及房产证);
- 6、工作设备(型号、数量)情况;
- 7、工作规范和章程;
- 8、其它规定提交的材料。

人才中介公司的注册流程:

- 1、查名
- 2、人力资源服务许可证申报;
- 3、审核:材料审核和实地审核;

- 4、 审批：在15个工作日内回复申请人。
- 5、 办理营业执照、 机构代码证、 税务登记证
- 6、 办理公司基本账户
- 7、 核税。