

普宁电脑培训学校 电脑辅导机构普宁电脑办公文秘培训学校哪里好

| | |
|------|-----------------------------------|
| 产品名称 | 普宁电脑培训学校 电脑辅导机构普宁电脑办公文秘培训学校哪里好 |
| 公司名称 | 普宁市流沙丽庭室内装饰设计服务部 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 广东省普宁市流沙大道西工艺招待所五楼（普宁车站对面） |
| 联系电话 | 0663-3890090 13729333862 |

产品详情

课程介绍

普宁丽庭电脑培训学校_普宁丽庭辅导机构_普宁丽庭电脑办公文秘培训学校哪里好
普宁丽庭忠益教育电脑培训学校，让您在较短的时间，学到较实用较新较好的电脑技术。

文秘是随着科学经济高速发展，信息传播急剧膨胀，社会竞争日趋激烈而产生的一门新兴现代科学管理。作为一种全球性的职业，文秘工作越来越趋于现代化、科学化和化。它在辅助各级领导进行综合管理、树立企业形象、沟通内外关系、处理信息交流等方面发挥着越来越重要的作用。文秘已经成为二十一世纪中国经济发展需求之一。

类型：办公文秘

就业方向：毕业生面向企事业单位及国家机关，从事秘书、文书、档案管理、信息处理、计算机文字处理、办公室事务管理等工作。

职业能力要求：

1. 掌握文书的拟写、处理及档案管理的知识，能够熟练利用网络获取信息、传递信息、查阅文件资料，进行公文联系。
2. 熟悉办公室各项工作及各个工作环节的具体运作程序、规则、方法，能独立进行日常事务管理工作；能运用计算机进行文字处理和信息管理。
3. 熟练操作计算机、复印机、传真机等现代办公设备，并能进行日常维护。

丽庭电脑办公文秘培训学校开设白天班、晚上班，只为能够较好的满足您的时间安排