

# 普宁行政办公文秘培训——丽庭一对一培训

产品名称	普宁行政办公文秘培训——丽庭一对一培训
公司名称	普宁市流沙丽庭室内装饰设计服务部
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	广东省普宁市流沙大道西工艺招待所五楼（普宁车站对面）
联系电话	0663-3890090 13729333862

## 产品详情

### 课程介绍

### 主要课程

#### 1、 Word文字排版：

输入与编辑文档：文档的操作 输入文本 修改文本 输入文本技巧 撤销和恢复。

文档基本排版操作：设置字体格式设置段落对齐 设置段落缩进 设置文档间距 边框和底纹。

文档排版操作：使用格式刷分栏排版使用样式使用模板妙用中文版式其他实用技巧。

在文档中制作表格：创建表格 输入表格数据 编辑表格 处理表格数据 美化表格。

图文混排：插入图片 编辑图片 使用艺术字 插入自选图形 插入图示 妙用文本框。

长文档排版：使用文档视图、书签目录索引脚注与尾注 其他编排技巧。

页面设置：设置页面版式 背景和主题 页眉和页脚 分页与分节。综合实例

2、 Excel电子表格基础：数据的输入（文本数据输入，分数输入，有规律数据输入）、数据输入合法性的判断。格式设置。数据的公式计算与函数计算（求和，求平均，计数，求较大，求较小，假设函数）。数据排序、筛选、分类汇总，数据透视图与数据透视表。图表及打印功能

3、 PowerPoint演示文稿：PowerPoint是当前较流行的演示文稿制作软件之一，被广泛应用于设计和制作产品演示、广告宣传、会议流程、销售简报、业绩报告、电子教学、项目展示等各个商务领域。学会PowerPoint并不难，但要成为PowerPoint高手，从众多演讲者中脱颖而出却需要花费一番功夫。彩烘雨结合多年的教学和技术服务经验，总结出PowerPoint培训系列课程，助力您在短时间内成为PPT设计制作

高手，为您工作增添一道靓丽的色彩！幻灯片的新建、打开、保存、插入、删除、复制等、幻灯片版式设计、幻灯片配色方案设计、片母版的使用、幻灯片切换动画的制作、幻灯片自定义动画设计、幻灯片的放映等

4、 Photoshop图像处理：RGB色彩模式和色彩的构成、图像处理的基础操作、扣图技法：套索工具抠图、魔棒抠图、通道抠图、钢笔抠图等、修复照片技巧：去斑、去痘、隆胸、偏色图片等，多张照片合成等

5、 会声会影视频制作：一套操作较简单，功能较强悍的DV、HDV影片剪辑软件。不仅完全符合家庭或个人所需的影片剪辑功能，甚至可以挑战影片剪辑软件，主要讲解如何利用此视频剪辑软件进行视频剪辑，字幕添加，配音，片头片尾制作等 说明 适合人群：办公室文员、行政助理、部门主管、文秘等，培训能熟练应用计算机进行文档编辑、表格制作、图像处理、视频剪辑的现代企业商务办公人员

机构介绍 普宁市丽庭教育

丽庭教育成立于2010年，是一所连锁教育培训机构，同时是普宁发展较快的电脑培训机构，先后与多家传媒合作,上百家企业联合实训培养专项人才，历经11年的发展，丽庭积累了宝贵的办学经验，并不断前行探索，研究更科学的教学模式，不断为社会输送实战型设计人才。

10年以上经验的实操导师任教，课程质量有保障。面对面授课，学习效果有保障。

上课地址：普宁流沙大道四海夫对面二楼