

# 普宁商务秘书培训/普宁办公培训班|晚班

产品名称	普宁商务秘书培训/普宁办公培训班 晚班
公司名称	普宁市流沙丽庭室内装饰设计服务部
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	广东省普宁市流沙大道西工艺招待所五楼（普宁车站对面）
联系电话	0663-3890090 13729333862

## 产品详情

设有班，晚班，随到随学，免费试听！

培训内容：学习各种事务文书的拟写：撰写人事调动通知，设计财务分析报告，制作客户满意度调查表，制作热销活动宣传海报，绘制订单流程图，制作公司组织结构图，制作商务邀请函，场频销售统计与分析表，制作与打印工资表，制作厂品销售量分析表，企业各项月收入透视表，创建利润更大化投资方案分析与管理，制作传品介绍演示稿，制作公司会议演示文稿，制作项目进度报告，制作工作流程和网络拓扑结构，动态演示产品销售统计分析，安排工作日程

培训对象：

适用于文员、助理、人事、行政、财务、出纳、教师、白领秘书、经理、公司老板等。

从事办公室文字工作，跳行、转行人士，无任何基础的低学历人士均可免试报读。

苏州现代商务办公全科班|晚班|苏州仁智教育

培训对象：

完向就业实际需要，含概计算机操作基础\OFFICE\互联网\电子商务领域，为白领就业需求设计。

课程内容：

学习商务秘书所有内容，学习电脑的日常管理、维护及优化、电脑的选配、操作系统及常用软件的安装、各种电子邮件的收发、打印机、扫描仪的接入及使用、电脑病的基础、病预防和常用杀软件的介绍和使用，互联网基本知识，常用办公设备使用及故障排除。

普宁流沙大道西海关对面二楼